ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

CONFRONTO CONCORRENZIALE PER L'ACQUISTO DI SEDIE PER UFFICI ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VERONA

PER LA SEDE DELL'ACCADEMIA SITA A VERONA IN VIA CARLO MONTANARI 5

Si indice una procedura di confronto concorrenziale per l'acquisto di sedie per Ufficio a norma di legge.

1. AMMINISTRAZIONE AFFIDATARIA
Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona - via Carlo Montanari 5 – 37122 - Verona

2. CATEGORIA SERVIZIO E REQUISITI
Acquisto di:

- **n° 6 sedie operative marca LUXY modello WING in eco-pelle come da modello riportato nell'immagine:**

- **n° 2 sedie direzionali marca KUSCH CO modello Papilio in pelle come da modello riportato nell'immagine:**

3. CONSEGNA E MONTAGGIO

Indicare per entrambi i modelli i colori previsti.
La consegna e il montaggio è a carico della ditta aggiudicataria.
Nel preventivo deve essere compreso il costo di imballo, consegna e montaggio presso la sede dell'Accademia. Alla consegna dei prodotti vanno allegate le schede tecniche e le certificazioni a norma di legge.

4. LUOGHI DI ESERCIZIO

I prodotti oggetto di procedura di confronto concorrenziale saranno utilizzate:
presso la sede dell'Accademia di Via Carlo Montanari, 5 – 37122 - Verona

5. PRECISAZIONI

Non verranno prese in considerazione offerte per modelli alternativi rispetto a quelli indicati nel precedente punto 2.
Si prevede la sottoscrizione dell'incarico.
La fornitura potrà essere anche parziale rispetto all'elenco di cui al punto 2 previsto nella presente procedura.

6. CONDIZIONI

I prezzi indicati nell'offerta di cui all'Allegato 2 non potranno essere modificati, pena l'automatico recesso dell'Istituto dal contratto di fornitura. L'offerta economica dovrà avere una durata di almeno 90 giorni.
L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.
Si procederà all'aggiudicazione dell'incarico anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua per qualità e prezzo dall'Accademia.
L'assenza dell'autocertificazione e delle prescrizioni previste nella presente procedura comporterà l'esclusione al confronto concorrenziale stesso.
La fornitura dovrà essere comprensiva di trasporto, apparecchiature, configurazioni, software se previsti e tutto quanto indicato nella presente procedura.
La fornitura dovrà essere comprensiva della garanzia minima di 12 mesi.
Sono inoltre a carico della Ditta aggiudicataria trasposto, consegna, installazione, collaudo, e certificazioni conformi alle leggi e disposizioni vigenti, ogni apparecchiatura deve essere fornita con la relativa scheda tecnica.
Dovrà inoltre, includere la formazione del personale per il corretto utilizzo delle apparecchiature.

7. SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDE

Le offerte con l'indicazione del Mittente, complete della documentazione richiesta, **dovranno pervenire** entro il **16/12/2014** in busta chiusa all'indirizzo dell'Accademia in via Carlo Montanari, 5 – 37122 - Verona. recante la dicitura "**OFFERTA SEDIE UFFICI".**
Le offerte potranno essere presentate a mano all'Ufficio protocollo dell'Accademia o inviate per raccomandata. **Fa fede la data del timbro postale.**
L'apertura delle buste avverrà entro il **19/12/2014** a cura di un'apposita Commissione presso i locali dell'Accademia.
Verrà inserito successivamente apposito avviso sul sito dell'Accademia relativa la data di apertura delle buste.
L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente per la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato (apertura buste) la Ditta sarà esclusa dal procedimento.
La presentazione dell'offerta oltre il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla gara. Gli estremi dell'offerta diventano obbligo contrattuale per la ditta proponente sia in termini di costi che di tempi di fornitura.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre e dovrà attenersi alle modalità di seguito specificate.

8. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE [ALLEGATO 1]
La ditta offerente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, utilizzando l'apposito modello (Allegato 1) e pena esclusione, quanto di seguito indicato:
1. gli estremi della ditta offerente, sede, ragione sociale, attività della ditta, dati fiscali, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
2. autocertificazione dalla quale risulti l'iscrizione alla CCIAA da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente Confronto Concorrenziale e le generalità dei vari rappresentanti;
3. che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per dichiarazioni di tali situazioni;
4. di non essere sottoposta a procedimenti per l' applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956, n. 1423 o di una delle cause ostative di cui all' art. 10 legge 31/05/1965 n. 575;
5. di essere in posizione di regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL;
6. dichiarazione di aver preso visione della presente Procedura e di accettarne le clausole e le penalità;
7. il nominativo del legale rappresentante e fotocopia documento di identità debitamente firmato;
8. indicazione di eventuali esperienze di fornitura di analogo materiale ad altre Istituzioni equipollenti (Università, Scuole, …);
9. eventuale certificazione di qualità.

9 - PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA [ALLEGATO 2]
La ditta proponente deve presentare l'**offerta economica** compilando l'A**llegato 2** sottoscritto dal titolare/legale rappresentante.
I prezzi dell'offerta devono essere compresivi di ogni genere di spesa a carico del gestore e devono essere esclusi IVA.
L'offerta dovrà prevedere il costo di quanto previsto nella presente procedura (Costo complessivo) e l'indicazione dettagliata dei prodotti elencati nel punto 2.

10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'INCARICO
La fornitura verrà aggiudicata alla Ditta che presenterà **l'offerta economicamente più vantaggiosa.**

L'Accademia pubblicherà l'esito della procedura sul sito internet www.accademiabelleartiverona.it entro **il 23/12/2014.**

11 - INSTALLAZIONE E VERIFICA DELLE FOTOCOPIATRICI:
Al momento della consegna e del montaggio dei prodotti, in data da concordare con l'Accademia e comunque entro **30 giorni dall'incarico** il referente della ditta e un referente, individuato dall'Accademia, effettueranno il collaudo dei prodotti. In caso di collaudo negativo la ditta deve provvedere alla verifica dei prodotti consegnati e, in caso di difetti di fabbricazione, deve sostituire il prodotto non idoneo entro 7 giorni dal collaudo negativo, senza alcun onere a carico dell'Accademia stessa. Il rifiuto della sostituzione del prodotto non idoneo, a insindacabile giudizio del Rappresentante Legale dell'Accademia (Presidente), può essere causa di decadenza dal contratto di fornitura stipulato.

12 - ASSICURAZIONE
La Ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio di fornitura e/o cause ad esso connesse, che derivassero all'Accademia e/o a terzi, persone, animali o cose.

13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Presidente.

14 - TUTELA DELLA PRIVACY
Ai sensi e per gli effetti del D.L. 30/06/2003 n. 196, si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti per la partecipazione alla gara è finalizzato alla procedura di aggiudicazione del fornitore. I dati forniti potranno essere trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità inerenti all' esecuzione dei servizi previsti dal presente bando.

15 - ULTERIORI PRECISAZIONI
L'Accademia non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati.

Si precisa che la presente procedura non impegna questa Accademia ad un eventuale affidamento totale o parziale di incarico in quanto si dovrà tener conto dell'adeguatezza delle offerte e non ultimo delle esigenze amministrative e finanziarie dell'Accademia.

Firmato
Il Presidente
Stefano Pachera

Verona 10 dicembre 2014
Prot. 4.951/C5-2