



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

**CONFRONTO CONCORRENZIALE PER INCARICO TECNICO-PROFESSIONALE
RELATIVO A CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA.**

Questa Fondazione, intende affidare l'incarico tecnico-professionale ad un Esperto esterno che sia in possesso di specifica competenza documentata nella materia oggetto della presente procedura, pertanto la presente richiesta è rivolta a Consulenti informatici.

Non verranno prese in considerazione offerte provenienti da soggetti non aventi i requisiti previsti nella presente procedura.

I - OGGETTO

Al Professionista viene richiesto l'espletamento dei seguenti adempimenti e/o servizi

1) Assistenza tecnica informatica

- Manutenzione ordinaria hardware (eventuale acquisto componenti ricambi a carico Accademia) e software (eventuale acquisto licenze a carico Accademia). Si indicano le più rilevanti: circa 25 PC Window, circa 26 MAC, 1 plotter, 13 video-proiettori, 14 stampanti, 5 LIM.
- gestione firewall Linux per la rete della segreteria
- gestione del server di posta Linux per la rete della segreteria
- gestione del file server Linux per la rete della segreteria
- gestione del server SQL per la rete della segreteria
- gestione del NAS Netgear per la rete della segreteria
- gestione del server PfSense per il WiFi della rete didattica

Per quanto riguarda la gestione dei PC della segreteria si evidenzia un elenco - non esaustivo - delle comuni procedure che vengono normalmente richieste:

- supporto installazione software di terze parti
- configurazione nuovi accessi al server
- configurazione nuovi utenti
- configurazione periferiche (stampanti - scanner ecc.)
- altre comuni operazioni che si effettuano sui client

Per quanto riguarda la gestione dei server e del firewall si evidenzia un elenco - non esaustivo - delle comuni procedure che vengono normalmente richieste:

- Gestione firewall Linux per la rete della segreteria
 - Implementazione nuovi accessi remoti
 - Apertura porte per redirect alla rete interna
 - Blocco porte/indirizzi in caso di necessità
 - Aggiornamenti di sistema periodici
- Gestione del server di posta Linux per la rete della segreteria
 - Creazione / modifica / eliminazione nuove caselle di posta
 - Implementazione di regole per casella / dominio
 - Creazione di procedure di inoltro
 - Aggiornamenti di sistema periodici
- Gestione del file server Linux per la rete della segreteria
 - Creazione / modifica / eliminazione di utenti
 - Gestione policy di accesso ai dati
 - Gestione backup



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

- Aggiornamenti di sistema periodici
 - Gestione del server SQL per la rete della segreteria
 - Verifica corretto funzionamento procedure
 - Aggiornamenti di sistema periodici
 - Gestione del NAS Netgear per la rete della segreteria
 - Test periodico corretto funzionamento backup
 - Aggiornamenti di sistema periodici
 - Gestione del server PfSense per il WiFi della rete didattica
 - Gestione degli account di ogni singolo studente
 - Verifica e aggiornamento periodico dell'elenco studenti
 - Monitoraggio ADSL e gestione della banda allocata
 - Verifica test degli accessi point installati
 - Aggiornamenti di sistema periodici
- 2) Consulenza informatica**
- a) Supporto per predisposizione capitolato per acquisti di attrezzature e/o materiale tecno-informatico

3) Assistenza telefonica e/o per posta elettronica:

- a) Consulenza e assistenza telefonica e/o tramite posta elettronica e/o in modalità "remoto" per semplici questioni;

Condizioni:

- copertura della funzione di "Responsabile dei Sistemi Informativi" dell'Accademia;
- comunicazione nominativo referente;
- intervento unico referente.

L'attività oggetto del presente confronto dovrà essere svolta con le seguenti modalità e tempistica:

- per via telefonica immediata per tutte le casistiche;
- con assistenza remota, immediata per tutte le casistiche e problematiche che non richiedono intervento diretto;
- in presenza, entro 4 ore, su chiamata per problematiche urgenti non risolvibili telefonicamente o in remoto;
- in presenza, entro 12 ore, su chiamata per problematiche meno urgenti non risolvibili telefonicamente o in remoto;
- in presenza, secondo una tempistica da concordare con la Direzione su problematiche non urgenti per cui è possibile una calendarizzazione.

II - Incarico e durata

Il contratto avrà durata triennale a partire dal mese di **gennaio 2016** con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'incarico che potrà essere rinnovato previa delibera del Consiglio di Amministrazione.

È facoltà dell'Accademia previa delibera del Consiglio di Amministrazione prorogare il rapporto per un ulteriore periodo. Non è previsto il rinnovo automatico.



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

Il professionista individuato tramite la procedura comparativa in oggetto sarà avvisato per iscritto del conferimento dell'incarico e dovrà stipulare un apposito disciplinare in cui saranno determinati:

- le generalità dell'incarico;
- la natura della collaborazione;
- l'oggetto della prestazione;
- il luogo e le modalità di svolgimento della stessa;
- la durata del contratto;
- l'ammontare del compenso, le modalità di pagamento;
- l'eventuale determinazione di penali pecuniarie e le modalità della loro applicazione;
- l'eventuale definizione dei casi di risoluzione contrattuale per inadempimento.

L'Accademia si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dal candidato selezionato, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il concorrente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente revoca dell'incarico e decadenza da tutti i benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

III - Modalità di partecipazione

Gli interessati devono far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Accademia - via Carlo Montanari 5 37122 - Verona - la propria candidatura redatta su carta semplice debitamente sottoscritta utilizzando i modelli allegati mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R entro il 30 novembre 2015 indirizzandola a **Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona e indicando la seguente dicitura "OFFERTA PER INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA"**. Non fa fede il timbro postale. Non verranno prese in considerazione offerte pervenute fuori termine.

IV - Documentazione

Alla richiesta di partecipazione alla presente procedura, tramite la compilazione dell'Allegato 1 (busta A), dovrà essere allegata pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale;
- b. Offerta tecnica tramite la compilazione dell'Allegato 2 (busta B) a cui va allegato curriculum professionale del Professionista o referenze dello Studio con indicazione del Referente e l'invio del relativo curriculum professionale
- c. Offerta economica tramite la compilazione dell'Allegato 3 (busta C).

La documentazione dovrà essere presentata in 3 buste singole (A, B, C). Le buste potranno essere raggruppate in un'unica busta grande.

I requisiti indicati nella presente procedura e dichiarati dai concorrenti devono essere posseduti alla data di scadenza della presente procedura comparativa.

La procedura si svolgerà secondo lo schema procedurale di seguito riportato.

Le offerte resteranno segrete fino alla scadenza e all'apertura dei plichi contenenti:

- Busta A - Candidatura
- Busta B - Offerta Tecnica - che verrà aperta dall'apposita Commissione in seduta riservata
- Busta C - Offerta Economica - che verrà aperta in seduta pubblica. La data e l'ora dell'apertura della Busta C verrà comunicata per posta elettronica ai professionisti candidati almeno 2 giorni prima.



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

Nel plico esterno indirizzato alla Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona va indicato "OFFERTA PER INCARICO PROFESSIONALE DI CONSULENZA E ASSISTENZA TECNICO-INFORMATICA".

V - Offerta Tecnica

L'Offerta Tecnica va presentata utilizzando l'Allegato 2 e va corredata dei seguenti documenti:

- Relazione tecnico-illustrativa con le informazioni necessarie per comprendere la modalità di erogazione del servizio, le risorse e gli strumenti previsti;
- Curriculum professionale del Professionista o referenze della Società con indicazione del Referente e l'invio del relativo curriculum professionale;
- ulteriore eventuale documentazione che il Professionista ritiene utile ai fini della valutazione.

Ai fini della valutazione della capacità tecnica costituirà elemento preferenziale di valutazione:

- a) Esperienza professionale maturata negli ultimi 10 anni in qualità di Consulente informatico con Istituzioni Afam e/o Universitarie e/o Scolastiche con valutazione positiva comprovata da specifica documentazione;
- b) Esperienza professionale maturata negli ultimi 10 in qualità di Consulente informatico in P.A. e nel settore privato con valutazione positiva comprovata da specifica documentazione;

Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

descrizione	punti ad incarico	punti max
Esperienza di cui alla lettera a)	5 punti ad incarico annuo	Max 50 punti
Esperienza di cui alla lettera b)	2 punti ad incarico annuo	Max 20 punti

VI - Offerta economica

L'offerta economica di cui all'Allegato 3 consistente nell'indicazione del ribasso da applicare va indicata al netto di IVA e altri oneri di legge. L'importo complessivo dell'incarico a base di confronto concorrenziale è € 5.000,00 oltre IVA e oneri di legge. Il compenso dovrà intendersi forfetario di tutti servizi annessi al servizio oggetto del presente confronto concorrenziale.

L'offerta economica dovrà essere presentata utilizzando l'Allegato 3.

VII - Procedura di valutazione e Criteri

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione di cui alla presente procedura, l'incarico sarà aggiudicato da un'apposita Commissione nominata dal Presidente, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e secondo i criteri di valutazione indicati nella presente procedura.

Criteri di Valutazione

La scelta del contraente sarà effettuata dall'apposita Commissione nominata dal Consiglio di amministrazione dell'Accademia con il criterio di selezione delle domande complete di Offerta Tecnica ed Offerta economica sulla base dei seguenti criteri:

Criteri	Peso del punteggio
Offerta Tecnica	punti 70



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

Offerta Economica	punti 30
Totale punteggio	punti 100

La documentazione allegata alle candidature rimarrà agli atti dell'Accademia anche dopo il termine della procedura e non potrà essere restituita.

VIII - Modalità e Procedimento di Aggiudicazione

La Commissione giudicatrice:

- a) verifica l'integrità dei plichi esterni pervenuti entro il termine stabilito dalla presente procedura, l'apposizione della sigillatura e le firme sui lembi di chiusura, inizia lo spoglio degli stessi e verifica l'integrità delle buste A) Candidatura, B) Offerta tecnica e C) Offerta Economica;
- b) esamina i documenti amministrativi per accertare l'ammissibilità delle offerte presentate alla procedura, escludendo i concorrenti per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà nei confronti dei concorrenti ammessi, in una o più sedute riservate, all'apertura della busta con la dicitura "Offerta Tecnica", all'esame del contenuto ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione specificati nella presente procedura.

Terminata la valutazione dell'offerta tecnica, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata via e.mail ai concorrenti ammessi con almeno due giorni di anticipo, presso l'Ufficio di Presidenza dell'Accademia verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e si procederà all'apertura della busta C con la dicitura "Offerta Economica", al calcolo dei relativi punteggi nonché al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato.

Quindi con la stesura della graduatoria finale, verrà individuato il professionista che si aggiudicherà provvisoriamente il servizio.

In caso di parità di punteggio complessivo, il servizio verrà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica. Qualora anche tale punteggio fosse paritario, si procederà mediante sorteggio.

Per consentire lo svolgimento del servizio l'Accademia metterà a disposizione del professionista tutta la documentazione utile in suo possesso.

IX - Graduatoria

Verrà redatta una graduatoria sulla base dei criteri di valutazioni indicati nel precedente punto. L'Accademia notificherà l'esito della procedura al professionista che si collocherà in posizione utile.

X - Precisazioni

E' fatto obbligo ai concorrenti di effettuare un **sopralluogo** presso la sede dell'Accademia la fine di prendere visione dello stato di fatto in cui si trovano e analizzare la documentazione già esistente. Il sopralluogo potrà essere concordato con gli Uffici (tel. 045 8000082 dalle ore 9,00 alle ore 15,00 dal lunedì al venerdì)

La candidatura alla procedura non vincola in alcun modo l'Accademia nell'affidamento dell'incarico, che potrà anche decidere, con provvedimento motivato, di non assegnarlo.



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

Si fa presente che l'affidamento dell'incarico è subordinato all'approvazione dell'offerta da parte del Consiglio di Amministrazione di codesta Fondazione e, in caso positivo, verrà confermato con apposita determina.

La Fondazione potrà avvalersi della facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua e conveniente. Si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico senza alcun diritto dei partecipanti ad ottenere risarcimenti o indennizzi.

In caso di offerte uguali sia dal punto di vista dell'offerta tecnica sia dal punto di vista dell'offerta economica si procederà al sorteggio tra le offerte stesse.

XI - Fatturazione e pagamento

In caso di affidamento di incarico la fatturazione del servizio avverrà a seguito del servizio effettivamente prestato con cadenza mensile posticipata. Il pagamento verrà effettuato a 60 giorni dal ricevimento della fattura e a prestazione eseguita.

XII - Status Accademia

Si precisa che questa Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona è una fondazione riconosciuta on Decreto della Prefettura di Verona, iscritta nel Registro delle persone giuridiche. La Fondazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili.

XIII - Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione dell'incarico in caso di aggiudicazione sarà competente il foro di Verona.

XIV - Responsabile procedimento

Il Responsabile del Procedimento individuato nella figura del Presidente Stefano Pachera rimarrà a disposizione per fornire tutti i necessari chiarimenti ed informazioni di natura tecnica relativi all'intervento oggetto del servizio contattando la segreteria dell'Accademia.

XV - Privacy

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con il modello di autocertificazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dei procedimenti di stipula del contratto di lavoro autonomo ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Verona 17 novembre 2015

Prot. 4.716/C5/2

ALLEGATI

- Allegato 1 - Domanda partecipazione
- Allegato 2 - Offerta Tecnica
- Allegato 3 - Offerta Economica

Il Presidente
Stefano Pachera



Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

C.F. e P.IVA: 04093500231 - Via C. Montanari, 5 - 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425
<http://www.accademiabelleartiverona.it> - info@accademiabelleartiverona.it