



ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA

**PROCEDURA ACQUISTI/SPESE/INCARICHI**  
**deliberata Consiglio di amministrazione del 4 aprile 2016**

Procedura operativa per tutte le tipologie di spesa, inclusi gli incarichi professionali, redatta tenendo conto del Piano di prevenzione della corruzione deliberato nella seduta del 9/12/2013, adottata in attesa di definire il regolamento di finanza, contabilità e amministrazione:

a) fino a un massimo di € 4.999,00 oltre IVA ed eventuali oneri di legge: affidamento diretto della fornitura senza ricorrere a confronti concorrenziali anche in presenza di un solo preventivo di spesa per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture;

b) da € 5.000,00 oltre IVA ed eventuali oneri di legge a un massimo di € 39.999,00 oltre IVA ed eventuali oneri di legge: attivazione procedura di confronto concorrenziale individuando in sede di delibera della procedura stessa almeno 3 fornitori e/o professionisti da invitare - affidamento della fornitura anche in presenza di un solo preventivo di spesa per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture.

c) per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture il cui importo e/o compenso sia superiore a € 40.000,00, oltre IVA ed eventuali oneri di legge, e inferiore a 99.999,99, oltre IVA ed eventuali oneri di legge: attivazione della procedura di confronto concorrenziale individuando in sede di delibera della procedura stessa almeno 5 fornitori e/o professionisti da invitare alla procedura stessa - affidamento della fornitura anche in presenza di almeno cinque preventivi di spesa per acquisti di materiali e/o attrezzature per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture.

d) per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture specifiche e/o di difficile reperimento e/o urgenti: il Consiglio di amministrazione di volta in volta autorizzerà la spesa anche interpellando direttamente un solo fornitore e/o professionista fino a un massimo di € 7.500,00 oltre IVA ed eventuali oneri di legge;

e) per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture il cui importo e/o compenso sia superiore a € 100.000,00, oltre IVA ed eventuali oneri di legge: si stabilirà di volta in volta la procedura più adeguata da attivare tenendo conto della normativa vigente in materia e delle procedure utilizzate dalle istituzioni equipollenti.

Il Consiglio di amministrazione relativamente ai punti sopra indicati stabilisce di deliberare di volta in volta i criteri di aggiudicazione della procedura concorrenziale e le modalità di diffusione da adottare per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori, servizi e forniture.

**Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona**

C.F. e P.IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – [info@accademiabelleartiverona.it](mailto:info@accademiabelleartiverona.it)



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA**

f) "Per gli incarichi professionali per cui è richiesta una comprovata professionalità e un rapporto fiduciario da parte dell'organo di gestione può essere previsto l'affidamento diretto fino a importi di € 15.000,00 oltre iva e oneri di legge.

Modalità di gestione delle "Minute Spese":

o accensione di un "Fondo" di euro 500,00 da reintegrare durante l'esercizio, previa presentazione al Presidente del rendiconto delle somme già spese la cui gestione viene affidata al Direttore amministrativo e al personale addetto alla contabilità.

Con il predetto fondo si potrà provvedere al pagamento delle minute spese d'ufficio, delle spese per piccole riparazioni e manutenzioni correnti, delle spese postali, per parcheggi e taxi, delle spese per l'approvvigionamento dei beni e materiale di modico valore, di altre spese in economia e di quelle il cui pagamento per contanti si renda necessario o urgente. Ciascuna spesa di norma non può superare l'importo di 100,00 Euro. Possono altresì gravare sul "fondo" le anticipazioni per spese di viaggio e indennità di missione, ove, per motivi di urgenza, non sia possibile provvedervi con mandati tratti sull'istituto cassiere. Ogni spesa a carico del fondo dovrà essere documentata dalla relativa documentazione fiscale. Tutte le operazioni eseguite dovranno essere annotate in apposito registro da un delegato del Direttore amministrativo.