



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA**

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO COMPARATIVO PER  
L'INCARICO DI "REFERENTE UFFICIO STAMPA, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE" PRESSO L'ACCADEMIA  
DI BELLE ARTI DI VERONA MEDIANTE STIPULA DI CONTRATTO DI COLLABORAZIONE**

**IL PRESIDENTE E IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge 21 Dicembre 1999 n.508,

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005 n. 212;

**VISTO** l'art.7 comma 6 del d.lgs 165/0 I, nella parte in cui prevede lo svolgimento di una procedura di valutazione adeguatamente pubblicizzata in via telematica, finalizzata alla scelta di soggetti incaricati esterni all'Amministrazione per il conferimento di incarichi di collaborazione di elevata professionalità qualora non siano disponibili nell'Amministrazione conferente professionalità dotate delle specifiche competenze necessarie per lo svolgimento dei predetti incarichi;

**VISTA** la necessità di individuare un esperto esterno come referente dell'Ufficio stampa e della Comunicazione dell'Accademia di Belle Arti di Verona;

**CONSIDERATO** che il contenuto delle prestazioni, di alta qualificazione professionale, richiede quali requisiti indispensabili il possesso di laurea e l'iscrizione all'albo dei giornalisti;

**CONSIDERATO** che non si sono rilevate professionalità interne all'Accademia in possesso dei requisiti richiesti e disponibili all'incarico sopra descritto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/05/2018 che delibera l'indizione di una procedura selettiva per la formazione di un elenco comparativo per l'individuazione di un esperto esterno a cui attribuire l'incarico di "Referente Ufficio stampa, Comunicazione e Promozione";

**DECRETANO**

**ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO**

Il presente bando ha come oggetto la formazione di un elenco comparativo a cui attingere per il conferimento di un incarico annuale di Referente Ufficio stampa, Comunicazione e Promozione.

La collaborazione avrà come oggetto le seguenti attività:

- gestione e implementazione del database contatti e della mailing list dell'Istituzione;
- raccolta dati e redazione comunicati stampa, articoli e testi per la divulgazione e illustrazione, a livello locale e nazionale, delle principali attività e iniziative dell'Accademia di Belle Arti di Verona;
- redazione testi e relazioni su argomenti specifici in occasione di interventi pubblici degli Organi istituzionali (con particolare riferimento alla Presidenza e alla Direzione);
- relativo invio con eventuale documentazione fotografica alle redazioni dei giornali locali e nazionali e alle riviste di settore;
- attività di PR, telefonate di richiamo ai giornalisti potenzialmente interessati agli argomenti trattati;
- organizzazione e gestione di conferenze stampa istituzionali;
- raccolta, pubblicazione e gestione della rassegna stampa;
- aggiornamento della sezione *Rassegna Stampa* del sito internet dell'Accademia;
- redazione testi per il sito istituzionale dell'Accademia, implemento e ottimizzazione dei contenuti del sito stesso;

**Fondazione Accademia di belle Arti di Verona**

C.F. e P. IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr)

Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – [pec@pec.accademiabelleartiverona.it](mailto:pec@pec.accademiabelleartiverona.it)



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI VERONA

- coordinamento della Comunicazione Integrata dell'Accademia e curare un progetto di comunicazione mirata a più livelli per un'efficace azione di orientamento e comunicazione anche attraverso l'utilizzo dei social-media (facebook, twitter, web 2.0, ecc.)
- coordinamento sistema di identità/immagine coordinata dell'Accademia;
- ideazione di eventi per la promozione delle attività e dell'immagine dell'Accademia;
- gestione della presenza istituzionale sui social network;
- programmazione di almeno due giorni di presenza settimanale in fascia oraria diurna nella sede dell'Accademia di Belle Arti di Verona, garantendo la presenza ogni qualvolta le esigenze lo richiedano e, comunque, in occasione dei principali eventi pubblici, anche in fascia oraria serale;
- coordinamento di un gruppo di lavoro, legato alla comunicazione e individuato dalla Direzione;
- ogni altra attività connessa con quelle sopra indicate.

Le attività di cui all'art. 1 comporteranno, in particolare, uno scambio di informazioni con i vertici istituzionali (Presidente e Direttore) che daranno il proprio assenso ad ogni comunicazione, secondo le rispettive competenze.

Le attività di cui all'art. 1 saranno espletate personalmente dal collaboratore individuato, con utilizzo di mezzi propri, senza vincolo di subordinazione, ma solo in coordinamento con il Presidente e il Direttore, secondo competenza.

In particolare, dopo ogni seduta del Consiglio Accademico e del Consiglio di Amministrazione il Collaboratore dovrà acquisire, rispettivamente dal Direttore e dal Presidente, le informazioni necessarie per verificare l'opportunità di dare divulgazione alle iniziative programmate e deliberate.

Il Responsabile dell'Ufficio stampa e Comunicazione non potrà disporre né direttamente né indirettamente dell'attivazione di forniture che comportino impegni di spesa.

### ART. 2 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando è pubblicizzato sul sito ufficiale dell'Accademia [www.accademiabelleartiverona.it](http://www.accademiabelleartiverona.it) e mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Istituzione.

### ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione alla selezione in oggetto sono i seguenti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana);
- c) godimento dei diritti politici;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- e) laurea magistrale o vecchio ordinamento;
- f) iscrizione all'albo dei giornalisti;
- g) buona conoscenza della lingua inglese;

#### Fondazione Accademia di belle Arti di Verona

C.F. e P. IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr)

Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – [pec@pec.accademiabelleartiverona.it](mailto:pec@pec.accademiabelleartiverona.it)



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA**

h) ottima conoscenza del pacchetto Office e dei social media.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

Questa Amministrazione garantisce, per l'accesso al lavoro, pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'art. 7 comma 1 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165.

**ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Verona e redatta e sottoscritta dal candidato in carta libera, utilizzando lo schema allegato, dovrà pervenire all'Accademia di Belle Arti di Verona – Via C. Montanari 5 – cap. 37122, **entro e non oltre il 20 luglio 2018.**

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i soggetti interessati dovranno far pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, la documentazione di seguito in elenco:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A);
2. Copia di un documento d'identità in corso di validità e del Codice Fiscale;
3. Titoli di studio prescritti per l'accesso alla selezione e documenti relativi ai titoli di studio, professionali e dei quali si chiede la valutazione. Tali titoli potranno essere resi anche come "copie autentiche" o in forma di autocertificazione, ai sensi degli Art. 18, 19 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
4. Curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi generali ed anagrafici, siano dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini della valutazione della qualità professionale e dell'esperienza del candidato. In particolare si richiede:
  - ▶ approfondita conoscenza del panorama e dei meccanismi della stampa regionale e nazionale, anche desumibile da precedenti rapporti di lavoro e collaborazione presso almeno una testata regionale o nazionale;
  - ▶ esperienze professionali in attività di comunicazione presso Enti pubblici e/o privati;
  - ▶ esperienze legate alla realizzazione di contenuti da diffondere attraverso canali tradizionali e nuovi media.

**Modalità di presentazione della domanda:**

a) presentazione diretta dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle 15,30 presso l'Ufficio protocollo – segreteria amministrativa dell'Accademia;

b) raccomandata a/r con avviso di ricevimento. Le domande dovranno pervenire materialmente alla sede dell'Accademia entro la data e l'ora stabilite. Non farà fede il timbro postale.

Sulla busta il candidato dovrà riportare a pena di esclusione:

- mittente

- destinatario

- la seguente dicitura: **DOMANDA SELEZIONE REFERENTE UFFICIO STAMPA, COMUNICAZIONE E PROMOZIONE**

L'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA**

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi postali, telegrafici o, comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

**ART. 5 – CERTIFICAZIONE DEI TITOLI**

Sarà facoltà di questa Amministrazione accertare la veridicità dei documenti relativi ai titoli di studio esibiti dai candidati, da allegare alla domanda secondo le modalità indicate all'art. 4 del presente bando.

**ART. 6 – MANCATA AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, anche dopo l'approvazione dell'elenco comparativo definitivo, l'esclusione dei candidati che:

- a. risultino privi dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva (Art. 3 e Art. 4);
- b. abbiano formulato nella domanda di ammissione affermazioni non veritiere o abbiano prodotto documenti non veritieri;
- c. in presenza di situazioni di incompatibilità rispetto alla normativa vigente.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande:

- a. prive della firma autografa del candidato;
- b. dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato;
- c. presentate o pervenute a mezzo di raccomandata A/R oltre il termine di scadenza previsto dal presente bando (Art. 4).

**ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla pubblicazione del bando con decreto del Presidente. La Commissione valuterà i titoli ed il curriculum vitae dei candidati e potrà disporre la convocazione dei candidati ammessi per un colloquio individuale con ciascuno degli stessi.

**ART. 8 – ELENCO DEGLI IDONEI**

Al termine delle valutazioni e degli eventuali colloqui, la Commissione giudicatrice redigerà un elenco comparativo dei candidati risultati idonei la cui validità sarà annuale e rinnovabile fino ad un massimo di 3 anni.

L'elenco sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Accademia e contemporaneamente pubblicato sul sito ufficiale dell'Accademia, conformemente ai criteri di pubblicizzazione del presente bando; dalla data di pubblicazione decorre il termine di cinque giorni per eventuali impugnative.

**ART. 9 – DURATA DEL CONTRATTO E CORRISPETTIVO**

Con il candidato individuato quale destinatario dell'incarico oggetto del presente Bando, sarà stipulato un contratto di collaborazione autonoma.

**L'incarico avrà durata annuale e si intende non tacitamente rinnovabile.**

Il corrispettivo annuo è fissato in **€ 10.000,00 oltre IVA e oneri di legge.**

Il corrispettivo sarà liquidato in due soluzioni, la prima dopo sei mesi dall'inizio dell'incarico e la seconda al termine, dietro presentazione di una relazione illustrativa intermedia e finale dell'attività svolta.

**ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY)**

**Fondazione Accademia di belle Arti di Verona**

C.F. e P. IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr)

Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – [pec@pec.accademiabelleartiverona.it](mailto:pec@pec.accademiabelleartiverona.it)



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI  
DI VERONA**

Il candidato, presentando domanda di ammissione di cui al presente bando, dichiara di consentire al trattamento dei dati personali da parte dell'Accademia, ai sensi della normativa vigente, per le sole finalità connesse al presente bando.

Verona, 26 giugno 2018

Il Presidente

Marco Giaracuni

Il Direttore

Francesco Ronzon

(Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. del 12/02/1993, n. 39) (Omessa firma ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. del 12/02/1993, n. 39)

**Fondazione Accademia di belle Arti di Verona**

C.F. e P. IVA: 04093500231 – Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr)

Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – [pec@pec.accademiabelleartiverona.it](mailto:pec@pec.accademiabelleartiverona.it)