ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

Verona, 25/09/2018

**SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO COMPARATIVO RELATIVO AL PROFILO PROFESSIONALE DI COADIUTORE - AREA PRIMA DEL CCNL AFAM DEL 4/8/2010 E SS.MM. E II., DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E/O SUPPLENZE.**

**IL PRESIDENTE**

| | |
|---|---|
| VISTA | La legge del 7/8/1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” |
| VISTA | La legge 10/4/1991 n. 125 che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro; |
| VISTA | la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate; |
| VISTA | la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili; |
| VISTA | la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati; |
| VISTO | il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa; |
| VISTO | il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell’autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam); |
| VISTO | il nuovo Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali |
| VISTO | il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246; |
| VISTI | i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell’11.4.2006 (biennio economico 2004-2005), del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009) e del 19/04/2018; |
| CONSIDERATO | che l’Accademia di Belle arti di Verona applica in toto gli istituti economici del CCNL Afam vigente e, per quanto possibile e compatibile con lo status giuridico della stessa (Fondazione), gli istituti giuridici; |
| VISTI | lo Statuto e i Regolamenti della Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona; |
| VISTI | gli ordinamenti interni; |
| VISTI | gli accordi decentrati d’Istituto; |
| CONSIDERATE | l’istanza di statizzazione presentata dall’Accademia di Belle Arti di Verona ai sensi del D.M. 489/2016 e il contestuale accordo di programma siglato in data 20/05/2017 tra il MIUR, l’Accademia e il Comune di Verona; |
| CONSIDERATO | che l’Accademia di Belle Arti di Verona per l’assunzione di personale si rifà alle norme che regolano le Accademie di Stato; |

| | |
|---|---|
| VISTA | la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona in data 24/05/2018 che prevede una procedura selettiva pubblica finalizzata alla costituzione di una graduatoria di merito nel profilo di Coadiutore (Area Prima – personale non docente - CCNL AFAM vigente) da utilizzare per eventuale assunzione a tempo determinato e/o per supplenze. |
| CONSIDERATO | che la procedura selettiva sopra citata è stata regolarmente espletata come da graduatoria di merito pubblicata in data 27/07/2018, prot .3870/ E2 |
| | che la graduatoria sopra citata è stata esaurita senza aver coperto tutte le assenze del personale in organico; |
| | che si rende necessario effettuare una seconda procedura selettiva per il profilo professionale di Coadiutore (Area Prima – personale non docente - CCNL AFAM vigente) il cui elenco comparativo verrà utilizzato **in subordine alla precedente** (27/07/2018, prot 3870/ E2) a copertura del personale assente esclusivamente per l'a.a. 2018/2019; |

**DECRETA**

**Art. 1.**
**Indizione**

È indetta una procedura selettiva per colloqui per la formazione di un elenco comparativo, relativo al profilo professionale di "**Coadiutore**" (area I, allegato B al CCNL Afam 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010 e ss.mm e ii.).
Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 della presente procedura ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nell'elenco comparativo destinato ad eventuali assunzioni a tempo determinato e/o per supplenze.

**Art. 2.**
**Requisiti di ammissione**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali a pena di esclusione:

a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani;
b) età non inferiore agli anni 18;
c) idoneità fisica all'impiego;
d) godimento dei diritti politici;
e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell'art. 127 del DPR n. 3 del 10/01/1957 o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui agli artt. 12 e 13 del CCNL AFAM del 19/04/2018 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
h) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
i) possesso del seguente titolo di studio: assolvimento dell'**obbligo scolastico** ai sensi della normativa vigente. Si precisa ai sensi della normativa vigente che **non è più sufficiente il possesso del diploma di scuola media** (*art. 1 circolare ministeriale n. 101 del 30/12/2010, art. 1*

*D. M. 22/08/2007, n. 139, articolo 1, comma 622 Legge 27/12/2006, n. 296 - "L'istruzione impartita per almeno dieci anni è obbligatoria ed è finalizzata a consentire il conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il diciottesimo anno d'età*"). Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del d. lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b. possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
c. adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale il candidato dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. E' in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura.

## Art. 3.
## Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato C), deve **materialmente pervenire all'Accademia** entro il termine perentorio del **2 ottobre 2018 ore 14.00** a partire dalla data di pubblicazione della presente procedura sul sito internet dell'Accademia. Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione. La domanda potrà essere:

- spedita tramite **raccomandata A/R** con avviso di ricevimento a "Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona" – via C. Montanari, 5 – 37122 Verona.
- recapitata **a mano** presso l'Ufficio Protocollo dell'Accademia (dal lunedì a venerdì dalle ore 9.30 alle ore 15.30, tranne il giorno della scadenza) che provvederà ad apporre sulle medesime il timbro a calendario e a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.
- tramite **e-mail** all'indirizzo personale@accademiabelleartiverona.it. La domanda e i relativi allegati dovranno essere debitamente sottoscritti dal candidato e salvati in formato pdf.

La busta contenente la domanda, in caso di spedizione cartacea o consegna a mano, dovrà riportare, oltre al mittente e al destinatario, la seguente dicitura: "***Domanda procedura selettiva Coadiutore***".

Nella domanda di ammissione alla procedura selettiva il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- la data e luogo di nascita;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve

essere resa anche se negativa;
- di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 2 lettere e), f), g);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito a cui indirizzare eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva.
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova.
- gli eventuali motivi di preferenza nella nomina ai sensi del 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, indicandoli analiticamente;
- di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dall'elenco comparativo e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda (Allegato B) devono essere inoltre allegati:

- copia del codice fiscale con firma autografa;
- copia di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa;
- curriculum vitae in formato europeo, reso sotto forma di autocertificazione, con firma autografa.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Accademia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta da inesatte indicazioni di recapito o indicazioni non leggibili, o da mancata o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda da parte dell'aspirante alla procedura selettiva, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Accademia stessa, o a caso fortuito o a forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata A/R.

## Art. 4.
## Inammissibilità della domanda – esclusione dalla procedura selettiva

È inammissibile la domanda:
- priva della sottoscrizione del candidato;
- inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3;
- da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce;

L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

**Art. 5.**
**Commissione esaminatrice**

Con successivo decreto Presidenziale sarà nominata la commissione esaminatrice della procedura selettiva.

**Art. 6.**
**Colloquio**

Il colloquio è volto ad accertare la capacità del candidato di svolgere le mansioni proprie della qualifica e in particolare:

- sorveglianza
- pulizia accurata dei locali e degli arredi;
- collaborazione con i docenti, utenti e amministrazione
- assistenza agli eventi
- piccola manutenzione
- accoglienza all'utenza
- elementi generali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà riportato una votazione di **almeno 7/10**.
Il colloquio si svolgerà il **giorno 3 ottobre 2018 dalle ore 10.00** presso la sede dell'Accademia.
Eventuali variazioni alla data del colloquio verranno tempestivamente rese note tramite pubblicazione sul sito internet dell'Accademia ("News", "Albo pretorio", "Bandi e concorsi").
Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non saranno inviate comunicazioni ai singoli candidati.
I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a presentarsi con un valido documento di riconoscimento nei locali, nei giorni e nell'ora indicati nell'avviso suddetto per l'espletamento delle prove.
Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla prova qualunque ne sia la causa.
Successivamente alla conclusione dei colloqui la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e curerà l'affissione di tale elenco sul sito internet dell'Accademia.

**Art. 7.**
**Formazione e pubblicazione dell'elenco comparativo**

La commissione esaminatrice formerà l'elenco comparativo sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.
L'elenco comparativo sarà approvato con Decreto Presidenziale sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.
Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

**Art. 8.**
**Utilizzazione dell'elenco comparativo**

I candidati inclusi nell'elenco comparativo della presente procedura selettiva possono essere chiamati a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato e/o per supplenze.
L'elenco comparativo verrà utilizzato esclusivamente per l'a.a. 2018/2019 in subordine alla graduatoria di merito della precedente procedura selettiva pubblicata in data 27/07/2018, prot. 3870/E2.

**Art. 9.**
**Assunzione con contratto individuale di lavoro**

L'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo determinato, dei candidati utilmente collocati nell'elenco comparativo dei quali sia stato accertato il possesso dei requisiti, avverrà a discrezione dell'Accademia in caso

di vacanza di posti in organico o di disponibilità, o di necessità temporanee dell'Istituzione dipendenti da assenze del personale in servizio. I candidati individuati stipuleranno con la Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona un contratto di lavoro a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di Coadiutore, area Prima del CCNL comparto AFAM 4/8/2010. Ai nuovi assunti sarà attribuito il trattamento economico spettante a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali del personale dipendente dell'Accademia. Il rapporto di lavoro è di natura privatistica ed è regolato dagli Accordi Decentrati stipulati dall'Accademia con le OO.SS. il 17 giugno 1999 e 19 febbraio 2001 e successive modifiche ed integrazioni. Al personale dipendente dell'Accademia vengono applicati gli istituti economici del CCNL AFAM vigente.
La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Accademia, comporta la decadenza dalla stipula del contratto di lavoro.

**Art. 10.**
**Accesso ai documenti amministrativi**

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

**Art. 11.**
**Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Presidente con facoltà di delega al Direttore Amministrativo.

**Art. 12.**
**Ricorsi**

Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco comparativo può essere prodotto reclamo scritto avverso errori materiali o omissioni al Presidente della Commissione. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla procedura è ammesso ricorso giurisdizionale, entro 60 giorni al T.A.R. competente ovvero ricorso straordinario entro 120 giorni al Capo dello Stato.

**Art. 13.**
**Trattamento dei dati personali**

L'Amministrazione, con riferimento al Regolamento (UE) 679/2016, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

**Art. 14.**
**Norme finali e di rinvio**

Tutti gli allegati della presente procedura ne costituiscono parte integrante. La presente procedura è pubblicata sul sito internet www.accademiabelleartiverona.it.

*Firmato*
Il Presidente
Marco Giaracuni

**ALLEGATO A**

**TABELLA DEI TITOLI DI PREFERENZA**
**(posseduti alla data di scadenza della presente procedura)**

A PARITÀ DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 5 C. 4 DEL D.P.R. 9.5.1994, N. 487, SONO:

1. gli insigniti di medaglie al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli di mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato lodevole servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.

A PARITÀ DI MERITO E TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età del candidato, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.