

# MODELLO DI CURRICULUM PER CANDIDATI NEGLI ENTI

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO  
ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA  
NORMATIVA VIGENTE)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Nome	Erika
Cognome	Prandi
Data di nascita	18/08/1986
Luogo di nascita	Castiglione delle Stiviere
Provincia di nascita	Mantova
Titolo di studio	Laurea magistrale
Titolo accademico	Dottoressa
Qualifica professionale	Storica dell'arte / Giornalista
Professione	Giornalista
Iscrizione Albo professionale e/o Registro Revisori Contabili	Iscritta all'ordine dei giornalisti pubblicisti della Regione Lombardia dal 2012

### ESPERIENZA LAVORATIVA

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO  
ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA  
NORMATIVA VIGENTE)

Date (da - a)	
16/10/2015 - oggi	<i>Prima da Noi srl Impiegata a tempo indeterminato</i>
13/09/2010 - oggi	<i>Gruppo L'Espresso - Gazzetta di Mantova Giornalista collaboratrice</i>
09/2014 - oggi	<i>Pantheon Magazine Giornalista collaboratrice</i>
12/2013 - oggi	<i>Social media manager, assistente alla comunicazione e relatrice di eventi culturali</i>
02/09/2013 - 10/11/2013	<i>Parlamento Europeo Stagista di un gruppo politico con supporto all'ufficio personale dell'europarlamentare</i>
04/2011 - 03/2013	<i>Exibart newspaper Giornalista collaboratrice</i>

### CARICHE POLITICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

*Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)*

*Elencare l'amministrazione (Stato/Regione/Provincia/Comune) presso cui si è stati eletti; precisare tipologia della carica ricoperta e durata*

### INCARICHI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

*Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)*

*Elencare l'Amministrazione Pubblica (oppure l'Ente o la Società partecipata o controllata) presso cui si sta svolgendo o si è svolto l'incarico; precisare tipologia dell'incarico ricoperto e durata*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

(I DATI FORNITI SARANNO PUBBLICATI SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE IN OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE)

*Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)*

*(PRECISARE IL LIVELLO DI CAPACITÀ DI UTILIZZO DI COMPUTERS, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.)*

Buona conoscenza e utilizzo del sistema operativo Microsoft, del pacchetto Office, di Acrobat Reader, di Internet Explorer e di Photoshop. Buona anche la conoscenza e l'utilizzo dei social network.

**ALTRE INFORMAZIONI**

(I DATI IN RIPIPORTATI NON SARANNO PUBBLICATI)

Inserire una riga per ogni informazione da aggiungere (non unire più informazioni nella stessa riga)

Sesso	Femmina
Pseudonimo	
Titolo Accademico	Dottoressa
Partito	Battiti per Verona Domani
Cittadinanza	Italiana
Stato civile	Libera
Residenza	
Eventuale altro recapito	
Telefono abitazione	
Telefono ufficio	
Telefono cellulare	
E-mail	
Pec	
Fax	
Cec Pac	
CODICE FISCALE/P.IVA	
Ulteriori informazioni	

Data

04.03.2017

Firma



Ai sensi dell'art. 13 del Codice del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003),  
La informiamo che:

- a) i dati personali da Lei forniti, verranno trattati per la seguente finalità: procedure di nomina dei rappresentanti del Comune in enti, aziende ed istituzioni e pubblicazione in caso di nomina nel portale del Comune di Verona in conformità a quanto previsto ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013. Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Verona, con l'utilizzo di procedure manuali e informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio in considerazione dell'ampio regime di conoscibilità previsto per legge per gli amministratori;
- c) i dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati o diffusi esclusivamente nei limiti previsti da norme di legge o regolamento;
- d) il curriculum potrà essere pubblicato sul portale del Comune per finalità di trasparenza del procedimento di nomina / designazione;
- e) Lei potrà esercitare, in ogni momento e rivolgendosi al responsabile indicato, i diritti di cui all'art. 7 del Codice (diritto di aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione dei propri dati personali, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi);
- f) titolare del trattamento è il Comune di Verona; responsabile del trattamento è il Segretario Generale, Tel. 045 8077266, email [segreteria.generale@comune.verona.it](mailto:segreteria.generale@comune.verona.it)