

PROVA PRATICA – durata 40 minuti

Nella cartella “CONCORSO” troverete i file utili per lo svolgimento della prova informatica:

file Word

file Excel

file logo: immagine logo Accademia

WORD

Impostare una lettera formale su carta intestata contenente un report di massimo 25 righe redatta dall'Assistente Maria Verdi a seguito delle segnalazione pervenuta da parte del rappresentante della Consulta degli studenti sull'uso degli spazi a loro disposizione.

Il candidato dovrà tenere conto delle seguenti specifiche e indicazioni:

- inserire il logo dell'Accademia (intestazione di pagina al centro con indirizzo di posta e sito web);
- scrivere la corretta intestazione dell'Accademia;
- inserire a piè di pagina il “percorso del file”;
- usare il seguente carattere per l'intestazione: Garamond 14 in grassetto
- usare il seguente carattere per il testo: Calibri Light 13
- interlinea: 1,5
- margine superiore e inferiore: 3,1
- margine dx e sx: 2,6
- destinatario: Direttore amministrativo dell'Accademia
- oggetto (carattere grassetto): relazione sopraluogo annuale sede Accademia di Belle Arti di Verona
- inserimento tabella con almeno 2 colonne e 3 righe;
- inserimento elenco puntato con almeno due punti.

EXCEL

1) Creare una tabella con i seguenti campi:

Colonna A - Nome

Colonna B - Cognome

Colonna C - docente (indirizzo scuola)

Colonna D - Data di nascita

Colonna E - Compenso lordo occasionale in euro

Colonna F - ritenuta acconto (20%) da calcolare con l'uso della formula

Colonna G - netto da pagare da calcolare con l'uso della formula in euro

Si riportano alcuni dati:

nome	cognome	docente	Compenso lordo
Giovanni	Sanna	Decorazione	6.050,00
Rosa	Adriani	Pittura	15.950,00
Fiorenza	Avesani	Restauro	21.500,00
Marianna	Rossetti	Scenografia	4.250,00
Maria	Ceschin	Scultura	9.015,00
Giada	Carlini	Design	12.900,00

I dati mancanti potranno essere scelti dal candidato.

Dopo aver creato la tabella inserendo tutti i dati necessari il candidato dovrà calcolare con l'uso delle formule corrette:

- la ritenuta d'acconto in euro
- il netto da liquidare in euro
- il totale in euro dei dati di cui alle colonne E, F e G.

L'intestazione della tabella deve essere formattata in grassetto e maiuscolo con riempimento in grigio

2) Riprodurre la tabella sotto riportata e creare un grafico

Provenienza studenti	NUMERO
Veneto	512
Lombardia	45
Emilia Romagna	22
Umbria	7
Sardegna	10
Sicilia	6

L'intestazione della tabella deve essere formattata in grassetto e maiuscolo con riempimento in grigio