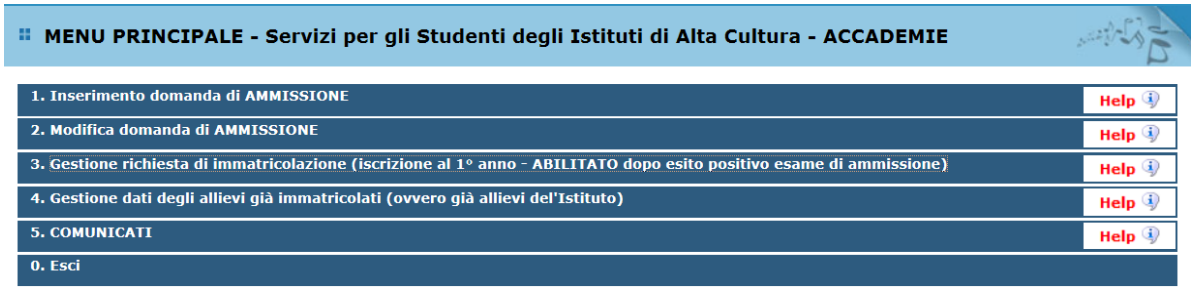
ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

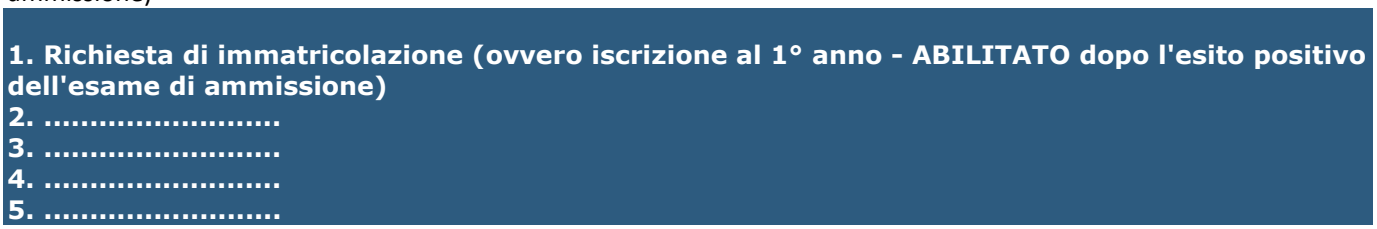
PROCEDURA ONLINE IMMATRICOLAZIONE DATO IL SUPERAMENTO DELL'ESAME DI AMMISSIONE – ISTRUZIONI PER L'USO

L'immatricolazione deve essere effettuata **nelle tempistiche indicate all'art.4 del Manifesto degli studi** accedendo al sistema informatico https://www.servizi.isidata.net e seguendo le istruzioni sotto riportate.
ATTENZIONE: la guida Help riporta istruzioni generiche, si consiglia pertanto di leggere attentamente le istruzioni riportate nel presente documento.

Dal menu principale, scegliere l'opzione 3. "Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno – ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione",
Selezionare **l'Accademia – VERONA** e inserire le credenziali ricevute al momento dell'inserimento della domanda di ammissione



Cliccare su 1. Richiesta di immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di ammissione)



SCHEDA ANAGRAFICA

Inserire l'Importo ISEE/U nella sezione evidenziata in giallo (inserire il dato solo se in possesso della certificazione * al momento dell'immatricolazione. Si ricorda che il campo non è obbligatorio. Qualora non s'inserisse alcun valore, il sistema imputerà la fascia più alta. Lo studente, una volta immatricolato e comunque entro e non oltre il 31.10.2018, potrà modificare il valore ISEE accedendo al proprio profilo di studente isidata, effettuando una richiesta di modifica ai dati anagrafici (valore ISEE) ed allegando la certificazione isee in formato pdf. o jpg)

Importo ISEE/U (0=nessuno)

In caso di inserimento del campo Importo ISEE/U inserire nella SCHEDA ALLEGA DOCUMENTAZIONE la certificazione ISEE/U comprovante il valore inserito.

SCHEDA TASSE

1. **ESEGUIRE PRIMA I VERSAMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO TASSE E CONTRIBUTI E PRECISAMENTE:**

- 1^ rata o soluzione unica contributo per frequenza;
- tassa regionale per il diritto allo studio

2. **Tutte le ricevute relative ai pagamenti vanno caricate in formato .pdf, .jpg di dimensioni non superiori a 2 MB ciascuna.**

Le tipologia di tasse da indicare nel menù a tendina sono le seguenti:

2019/2020 E.S.U. TASSA REGIONALE

2019/2020 Contribuzione frequenza trienni 1^ rata

2019/2020 Contribuzione frequenza trienni soluzione unica

2019/2020 Contribuzione frequenza bienni 1^ rata

2019/2020 Contribuzione frequenza bienni soluzione unica

2019/2020 Contribuzione frequenza restauro 1^ rata

2019/2020 Contribuzione frequenza restauro soluzione unica

SCHEDA STAMPE

1. **STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE**

Si aprirà la pagina dedicata (STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE).

2. **CLICCARE SUL TASTO STAMPA** senza modificare alcun campo
3. **STAMPARE IL DOCUMENTO GENERATO DAL SISTEMA, FIRMARLO E TRASFORMARLO IN FORMATO pdf. o jpg.**
4. **TORNARE ALLA SCHERMATA DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**

SCHEDA ALLEGA DOCUMENTAZIONE

ALLEGATI NECESSARI AI FINI DELL'INVIO DEFINITIVO DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

È necessario disporre dei seguenti documenti da trasmettere digitalmente quali allegati alla domanda di ammissione in formato .pdf, .jpg di dimensioni non superiori a 2 MB ciascuna nell'area "Allega documentazione":

CITTADINI ITALIANI (OPPURE CITTADINI STRANIERI/COMUNITARI RESIDENTI IN ITALIA)

- ISEE/U 2019 (non obbligatorio *)
- Domanda di Immatricolazione, datata e sottoscritta;
- 1 fototessera

CITTADINI NON COMUNITARI

- dichiarazione di valore in loco attestante il conseguimento del titolo finale degli studi secondari e il superamento della prova di idoneità accademica eventualmente prevista per l'accesso all'Università del Paese di provenienza (se non inserita al momento della domanda di ammissione);
- Visto per studio-immatricolazione;
- Domanda di Immatricolazione, datata e sottoscritta;
- 1 fototessera

Tutti gli allegati vanno caricati in formato .pdf o .jpg di dimensioni non superiori a 2 MB nell'area "Allega documenti".

SCHEDA INVIA DOMANDA

Per concludere la procedura è necessario cliccare sulla scheda "invia domanda", dove apparirà una schermata riepilogativa dei dati inseriti.

Se tutto è stato eseguito correttamente sarà possibile inoltrare la domanda d'immatricolazione cliccando sul tasto "Conferma dati ed invia la domanda".

ATTENZIONE

In virtù della dematerializzazione in atto nella Pubblica Amministrazione, le domande di immatricolazione NON DEVONO ESSERE CONSEGNATE IN FORMATO CARTACEO né tantomeno inoltrate a mezzo raccomandata A/R, in quanto è sufficiente l'invio informatico dei dati .

L'effettivo accoglimento delle domande verrà notificato via mail.