



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

Di seguito si riportano per chiarezza gli step indicati per accedere alla propria casella di posta:

- Entrare in www.office.com – cliccare su “Accedi”

The screenshot shows the Microsoft Office website. The browser address bar displays 'https://www.office.com'. The page header includes the Microsoft logo, 'Office', and navigation links for 'Prodotti', 'Risorse', 'Modelli', and 'Altro'. A blue banner at the top reads 'Formazione remota nell'istruzione. Altre informazioni >'. The main heading is 'Benvenuto in Office', followed by the tagline 'Il posto ideale in cui creare, comunicare, collaborare e lavorare in modo efficiente.' Below this, there are two buttons: 'Accedi' (highlighted with a red arrow) and 'Ottieni Office'. At the bottom, there is a link: 'Iscriviti alla versione gratuita di Office >'.

- Inserire il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@accademiabelleartiverona.it)
- Inserire la password ricevuta

The screenshot shows the Microsoft Office login page. The Microsoft logo is at the top left. The heading is 'Accedi'. Below it, there is a text input field for 'Posta elettronica, telefono o Skype'. A link below reads 'Se non si ha un account, fare clic qui per crearne uno.' There are also links for 'Problemi di accesso all'account?' and 'Opzioni di accesso'. At the bottom, there are buttons for 'Indietro' and 'Avanti'. On the right side, there is a second Microsoft logo, a text input field for an email address (partially obscured by a black box), and the heading 'Immettere la password'. Below this is a password input field and a link for 'Ho dimenticato la password'. At the bottom right, there is a large blue 'Accedi' button.

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425 - C.F. e P.IVA: 04093500231

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – protocollo@accademiabelleartiverona.it - pec@pec.accademiabelleartiverona.it



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA

- Si aprirà la schermata di benvenuto, per accedere alla casella istituzionale cliccare sull'icona di Outlook a sinistra.
- Tramite le ulteriori icone, potrà accedere agli altri servizi Office 365 (Word, Excel, Teams) o su OneDrive, dove avrete a disposizione 1000 GB di spazio di archiviazione online.

Office 365

Cerca

Buongiorno

Installa Office

Recenti Aggiunti in alto Condivisi con me Individua

Nessun documento di Office online recente

Condividi e collabora con altre persone. Per iniziare, crea un nuovo documento o trascina uno qui per caricarlo e aprirlo.

Carica e apri... Nuovo

OneDrive

Fondazione Accademia di Belle Arti di Verona

Via C. Montanari, 5 – 37122 Verona (Vr) Tel.: 045 8000082 Fax: 045 8005425 - C.F. e P.IVA: 04093500231

<http://www.accademiabelleartiverona.it> – protocollo@accademiabelleartiverona.it - pec@pec.accademiabelleartiverona.it



**ACCADEMIA DI BELLE ARTI
DI VERONA**

- Nella posta in arrivo suggeriamo di disattivare cliccando su impostazioni (v. immagine sotto) e disattivando l'opzione "posta in arrivo evidenziata".
- Potete scegliere se visualizzare i messaggi singolarmente o raggruppati per conversazioni sempre tramite menu impostazioni.

The screenshot displays the Outlook web interface. On the left, a list of email messages is visible. The main area shows a message that has not been selected, with the text "Seleziona un elemento da leggere" and "Nessun elemento selezionato". On the right, the "Impostazioni" (Settings) panel is open. The "Posta in arrivo evidenziata" (Highlighted incoming mail) toggle is turned off. The "Disponi elenco messaggi" (Organize messages) section shows "Mostra ogni messaggio separatamente" (Show each message separately) selected. The "Disponi il riquadro di lettura" (Organize reading pane) section shows "Visualizza tutte le impostazioni di Outlook" (View all Outlook settings).