



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE
DI VERONA

TESI TRIENNI E BIENNI

SCADENZIARIO A.A.2022/2023

ADEMPIMENTO	SCADENZA PER SESSIONE ESTIVA	SCADENZA PER SESSIONE AUTUNNALE	SCADENZA PER SESSIONE INVERNALE
a) Modulo 1: Richiesta Prova Finale	Entro 31/03/2023	Entro 15/05/2023	Entro 15/10/2023
b) Consegna finale Tesi e Progetto ai relatori per valutazione ammissione (questo adempimento non comporta alcuna trasmissione di documenti alla segreteria didattica)*	Entro 31/05/2023	Entro 15/07/2023	Entro 15/12/2023
c) Ammissione all'esame di Prova Finale e Iscrizione alla Prova Finale	Entro 30/06/2023	Entro 15/09/2023	Entro 15/02/2024
d) Consegna elaborati di Tesi e di Progetto alla Segreteria	Entro 06/07/2023	Entro 28/09/2023	Entro (data da indicarsi previa pubblicazione Calendario Accademico A.A.2023/2024)
e) Pubblicazione calendario discussioni	a conclusione 2 [^] sessione esami (discussioni dal 10 al 14 luglio 2023)	a conclusione 3 [^] sessione esami (discussioni dal 2 al 6 ottobre 2023)	a conclusione 4 [^] sessione esami (date da indicarsi previa pubblicazione Calendario Accademico A.A.2023/2024)

1. TEMPISTICHE

a. **Richiesta di Prova Finale (MODULO 1):** in via generale, lo studente è tenuto a contattare i docenti per la tesi almeno due mesi prima della richiesta di firma sul modulo in modo tale da poter concordare per tempo temi e sviluppo del lavoro. Il modulo deve essere compilato dallo studente in tutte le sue parti, a mano in stampatello o in elettronico e stampato; in particolare devono essere indicati i titoli provvisori della Tesi e del Progetto, da cui si evinca il lavoro che lo studente intende sviluppare, il nome dei due Relatori e dei due rispettivi corsi, a cui si riferisce la Prova Finale; è cura dello studente ottenere la firma del modulo da parte dei due Relatori e del Coordinatore di Scuola per validazione dei contenuti; il modulo deve essere consegnato dallo studente alla segreteria didattica dell'Accademia **entro i termini indicati nella tabella riportata in fondo al presente documento.**

Il Modulo 1 deve essere inviato via e-mail a: protocollo@accademiabelleartiverona.it

Nel caso di impossibilità da parte del docente di apporre la firma sul documento, il suddetto docente potrà inviare via email alla Segreteria la propria dichiarazione di assenso, dichiarazione che sarà allegata al modulo parzialmente firmato, in attesa che il docente apponga in seguito la firma definitiva.

b. **Consegna finale Tesi e Progetto ai relatori per valutazione ammissione:** gli elaborati finali di Tesi e di Progetto – completi di tutte le loro parti, inclusi copertina, frontespizio, indice, tutti i capitoli con relativo apparato iconografico e bibliografia – devono essere trasmessi dallo studente **ai soli due Relatori via email o in versione cartacea** (la modalità di trasmissione è a discrezione di ciascun Relatore), **entro i termini indicati nella tabella riportata in fondo al presente documento**). Resta inteso che vanno rispettate le consegne per le valutazioni intermedie definite dai singoli relatori.

Questo adempimento non comporta alcuna trasmissione di documenti alla segreteria didattica.



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE

ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE
DI VERONA

c. Ammissione (MODULO 2) e Iscrizione alla discussione di Prova Finale: successivamente alla verifica della consistenza dell'elaborato di tesi e progetto, i relatori ammettono lo studente alla discussione della prova finale tramite l'apposizione della propria firma nel documento "Dichiarazione di ammissione alla prova finale". I docenti con l'apposizione della firma sul modulo di ammissione alla prova finale (MODULO 2) si impegnano a seguire lo studente e dichiarano, sotto la propria responsabilità, l'idoneità dello stesso al conseguimento della prova finale di tesi nella prima sessione disponibile. Solo lo studente, anche dopo aver depositato il modulo di ammissione alla prova finale firmato dai relatori, ha la facoltà di rimandare alle sessioni successive la prova finale comunicando la propria decisione tempestivamente alla segreteria didattica.

Il modulo 2 "Dichiarazione di ammissione alla prova finale" firmato da entrambi i relatori deve essere depositato dallo studente presso la segreteria didattica dell'Accademia unitamente a:

- 1) la ricevuta del versamento di € 90,84 sul c.c.p. n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara, utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali oppure attraverso bonifico bancario: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche- IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016 – quale tassa per il rilascio del Diploma di Accademia di belle arti legalmente riconosciuta;
- 2) l'*abstract* della Tesi e del Progetto (cioè una breve sintesi dei contenuti dei due elaborati di massimo 1800 caratteri, spazi inclusi)
- 3) pdf delle copertine dei due volumi che presenterà in sede di Prova Finale, oppure della copertina e dei due frontespizi nel caso persegua la strada della rilegatura in un unico volume (vedi punto 4 pag.6)

La documentazione di Ammissione e Iscrizione alla prova finale deve essere inviata a: protocollo@accademiabelleartiverona.it (unica email contenente tutta la documentazione)¹

entro i termini indicati nella tabella riportata in fondo al presente documento.

Nel caso di impossibilità da parte del docente di apporre la firma sul documento di ammissione alla prova finale, il suddetto docente potrà inviare via email alla Segreteria didattica la propria dichiarazione di assenso, dichiarazione che sarà allegata al modulo parzialmente firmato, in attesa che il docente apponga in seguito la firma definitiva.

d. Consegna finale elaborati di Tesi e di Progetto: lo studente che intende sostenere la Prova Finale di Diploma deve consegnare alla Segreteria didattica una **CHIAVETTA USB**, contenente gli elaborati di Prova Finale (SOLAMENTE IL PDF DELLA TESI, SENZA PRESENTAZIONI PPT), **3 copie dell'elaborato di Prova Finale** – 3 volumi di Tesi + 3 volumi di Progetto, se rilegati in due volumi distinti, oppure 3 volumi di Tesi + Progetto se rilegati in un unico volume – rilegate in originale, complete in ogni loro parte, **entro i termini indicati nella tabella riportata in fondo al presente documento**); al termine della discussione una copia rimane di proprietà dello studente diplomato e le altre due sono assegnate a ognuno dei due Relatori e rimangono di loro proprietà.

e. Pubblicazione del calendario di discussioni della Prova Finale: la Segreteria Didattica pubblica sul sito dell'Accademia il calendario definitivo delle discussioni delle Prove Finali, e ne dà contestuale notizia via e-mail ai Relatori e ai membri delle Commissioni coinvolti nella sessione, entro la conclusione della sessione d'esami che precede la sessione di tesi.

¹ DIRITTI DI SEGRETERIA STAMPA DIPLOMA: nel momento in cui lo studente riceve conferma di avvenuta protocollazione della documentazione inviata (e-mail da protocollo@accademiabelleartiverona.it) il sistema genera l'avviso di pagamento di € 45,00 per diritti di segreteria stampa diploma. L'avviso di pagamento viene inviato da noreply@accademiabelleartiverona.it sulla casella di posta dello studente ed il pagamento va effettuato con PAGOPA entro il 15 gg dal ricevimento