



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE  
DI VERONA

## Accesso a Microsoft Teams

Il servizio Microsoft Teams è accessibile in varie modalità:

- Web : tramite l'indirizzo <https://teams.microsoft.com/>
- Desktop app: tramite il download dell'applicazione per Windows o Mac OS da <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-teams/download-app>
- Mobile app: tramite l'installazione dal relativo store Android o Apple

In tutti i casi verrà richiesto di eseguire il login tramite le credenziali istituzionali ( [username@accademiabelleartiverona.it](mailto:username@accademiabelleartiverona.it) e relativa password)

Microsoft

## Accedi

Posta elettronica, telefono o Skype

Se non si ha un account, [fare clic qui per crearne uno.](#)

[Problemi di accesso all'account?](#)

Indietro Avanti



## Primo accesso a Teams

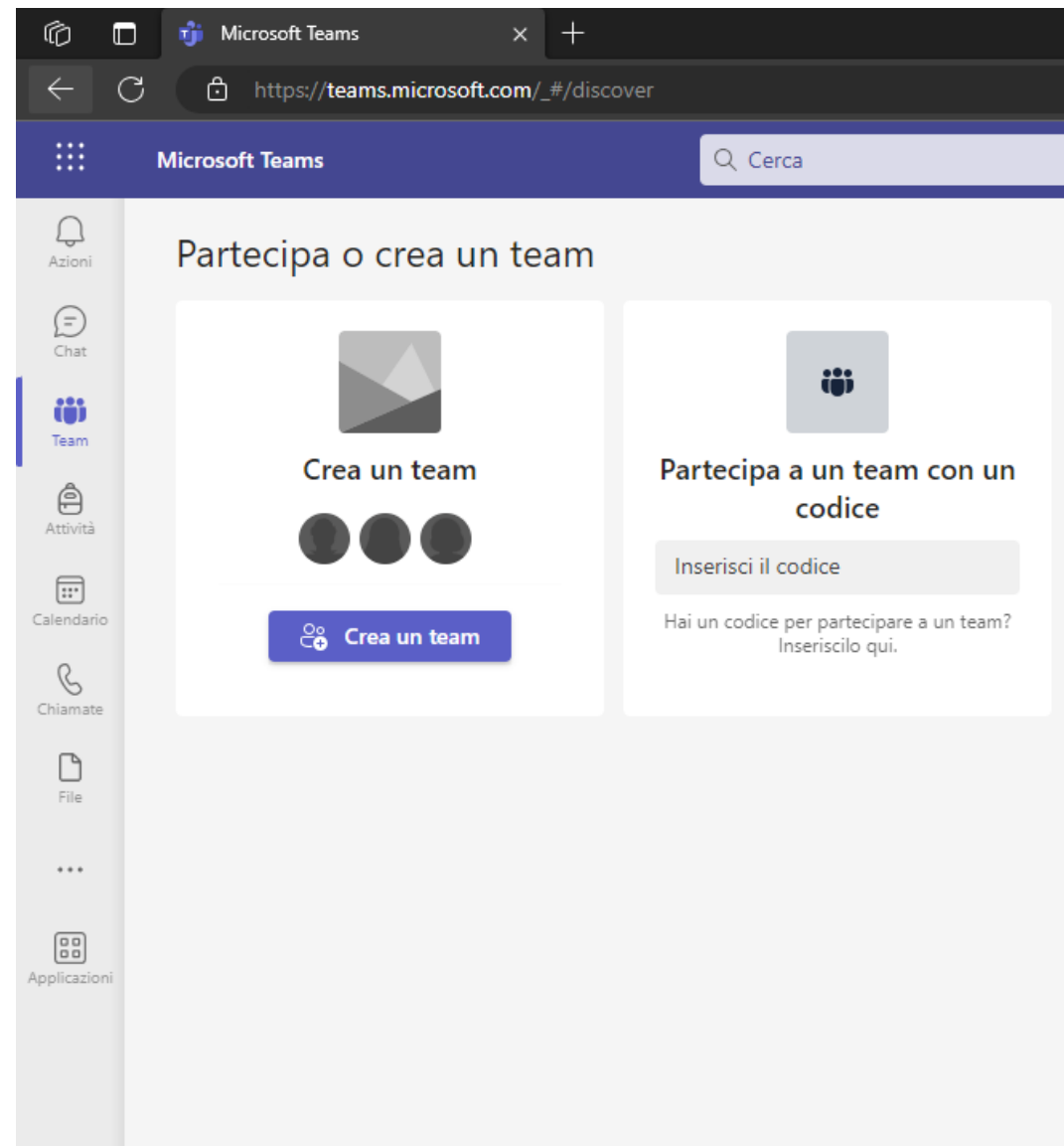
Dopo il vostro primo accesso la piattaforma sarà vuota.

Lo studente, per poter accedere ai vari "Team" creati dal docente, dovrà utilizzare un **Codice** che potrà essere reso noto nelle seguenti modalità:

- Invio da parte del docente tramite i canali di comunicazione docente/studenti (agenda-messaggi del Registro elettronico, e-mail)
- Invio da parte della segreteria attraverso il Registro elettronico

Il docente invece dovrà creare un "Team" tramite l'apposito tasto "**Crea un team**".

NOTA: gli studenti non hanno la possibilità di creare nuovi team.









MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE  
DI VERONA

## Creazione ad un team

Dopo aver cliccato sul pulsante di creazione, selezionare  
"Classe" (prima voce) come tipo del team

Indice

### Seleziona un tipo di team

 <b>Classe</b> Discussioni, progetti di gruppo, attività	 <b>Community di formazione professionale (PLC)</b> Gruppo di lavoro del docente	 <b>Personale</b> Sviluppo e amministrazione dell'istituto di istruzione	 <b>Altro</b> Club, gruppi di studio, attività extrascolastiche
---	---	--	---

Annulla



## Creazione ad un team

Inserire ora il nome del team (nome della disciplina o del gruppo di lavoro o del progetto, ecc) e una breve descrizione facoltativa e cliccare su "Avanti".

Esempio:

Nome del team: Progettazione multimediale 1 23-24

Descrizione (facoltativa): Questo è il team del corso di Progettazione multimediale 1

Selezionare successivamente il livello di privacy come "**privato**": in questo modo solo i proprietari del team (I docenti) potranno inserire manualmente I membri.

### Creazione team

I docenti o gli studenti possono creare team per collaborare per qualsiasi obiettivo, progetto o attività condivisa.

Nome team

Descrizione

Condividi una descrizione del team con gli utenti

Privacy

Privato: solo i proprietari dei team possono aggiungere i membri



Annulla

Avanti



## Aggiunta membri o altri proprietari ad un team

A questo punto verrà richiesto di inserire gli studenti partecipanti al team: è possibile inserirli in questo momento o, **successivamente, gli studenti potranno partecipare al team tramite il codice che sarà a loro condiviso.**

Una volta inserito l'utente, il proprietario potrà selezionare il tipo di permesso tra "proprietario" e "membro".

Il proprietario avrà tutti i permessi amministrativi sul team (compresa la cancellazione ad esempio!) mentre il membro avrà diritti minimi di consultazione, pubblicazione post o condivisione file.

Può essere previsto l'inserimento della Segreteria come proprietario del Team: in questo modo, in caso di necessità, la segreteria può intervenire (account Segreteria da inserire: [didattica@accademiabelleartiverona.it](mailto:didattica@accademiabelleartiverona.it))

Il gruppo di appartenenza dei membri potrà essere variato anche in un secondo momento tramite le impostazioni del team.

E' possibile inserire anche utenti "esterni" all'organizzazione [@accademiabelleartiverona.it](mailto:@accademiabelleartiverona.it). Tali utenti risulteranno come "Guest".

*N.B. l'aggiunta o la rimozione di membri non si visualizza nell'immediato.*

## Aggiungi membri a TEST corso Design 2023/2024

Inizia a digitare un nome, una lista di distribuzione o un gruppo di protezione da aggiungere al tuo team. Puoi aggiungere anche persone esterne all'organizzazione come ospiti digitando i loro indirizzi e-mail.

Inizia a digitare un nome o un gruppo Aggiungi

EA Enrico ABS  
ENRICO.ABS 🏷️ Membro ✕

Proprietario

Membro

Chiudi

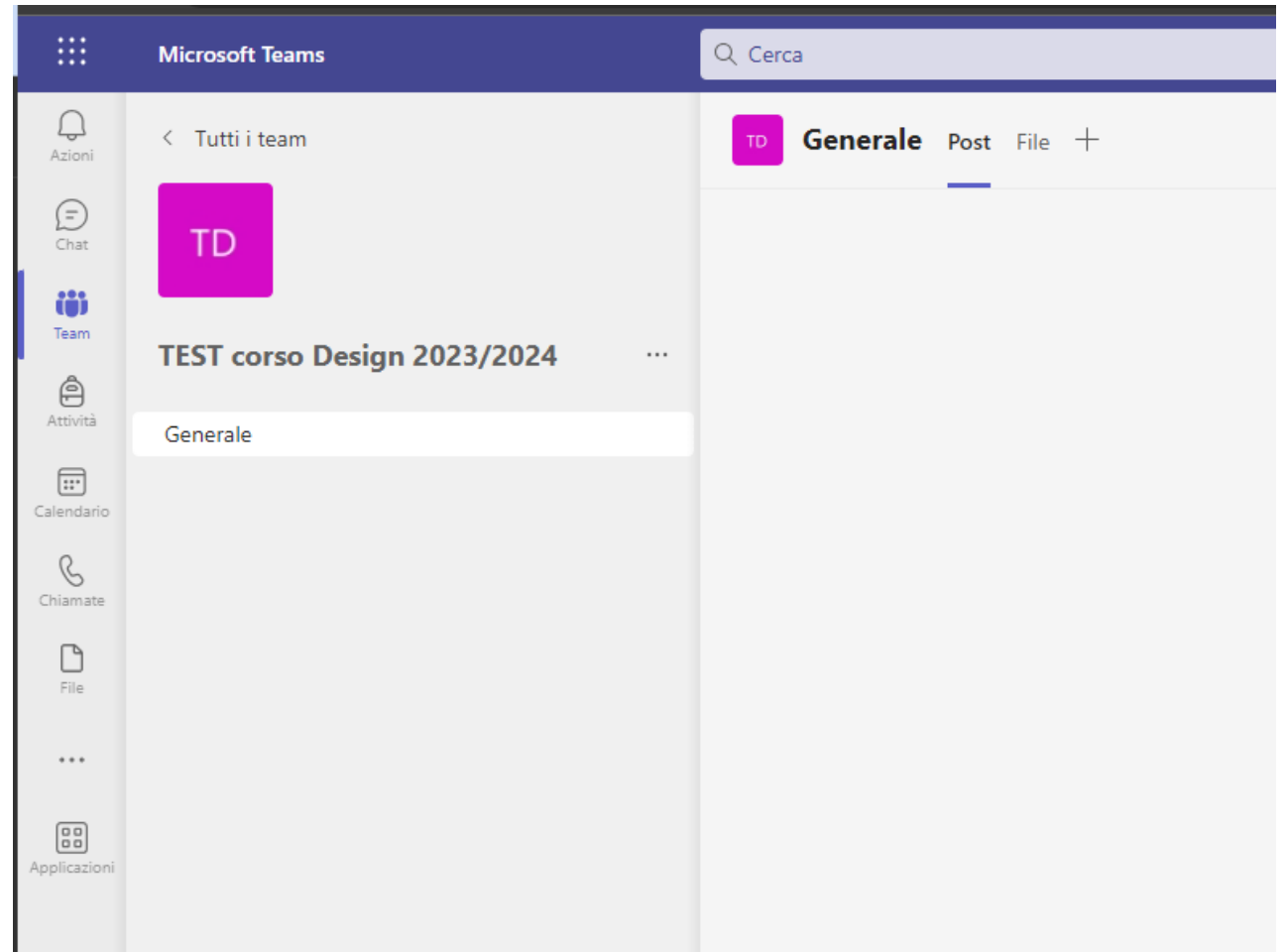


MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE  
DI VERONA

## Creazione ad un team

Il team ora risulta creato.

Verrà creato in automatico un **canale** con nome "Generale":  
all'interno di tale canale sarà possibile avviare discussioni (tab  
"post") o condividere documenti tra i partecipanti (tab "file").





## Gestione del team

Cliccando sui "3 puntini" a destra del nome del team, il docente creatore del team potrà:

- Gestire le impostazioni del team
- Aggiungere uno o più canali aggiuntivi oltre a "Generale"
- Aggiungere membri o guest manualmente
- Eliminare il team

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top, the 'Microsoft Teams' header is visible with a search bar containing the text 'Cerca'. The left sidebar contains navigation icons for 'Azioni', 'Chat', 'Team', 'Attività', 'Calendario', 'Chiamate', 'File', and 'Applicazioni'. The main area shows a team named 'TEST corso Design 2023/2024' with a pink 'TD' icon. Below the team name, the 'Generale' channel is selected. A three-dot menu is open to the right of the team name, displaying the following options: 'Gestisci il team', 'Aggiungi canale', 'Aggiungi membro', 'Abbandona team', 'Modifica team', 'Richiedi collegamento al team', 'Gestisci tag', and 'Elimina team'.



## Creazione di canali aggiuntivi

E' possibile fin da subito creare dei canali aggiuntivi attraverso il tasto "Aggiungi canale", per differenziare ad esempio i temi discussi o dei gruppi di lavoro.

In fase di creazione di un nuovo canale verrà richiesto il nome, una breve descrizione e la privacy, che potrà essere impostata come:

- **Standard:** il canale sarà accessibile a tutti i membri del team
- **Privato:** sarà possibile specificare quali membri potranno accedere al canale
- **Condiviso:** il canale potrà essere condiviso esternamente all'istituto



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE  
DI VERONA

### Crea un canale per il team "TEST corso Design 2023/2024"

Nome canale

Sono consentiti lettere, numeri e spazi

Descrizione (facoltativa)

Aiuta gli altri nella ricerca del canale corretto fornendo una descrizione

Privacy

Standard: accessibile a tutti i membri del team



Visualizza automaticamente il canale nell'elenco canali di tutti i membri

Annulla

Aggiungi

Standard: accessibile a tutti i membri del team



Privato: l'accesso è consentito solo a specifici membri del team

Condiviso - Le persone prescelte dall'organizzazione o da altre organizzazioni ha





MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE  
DI VERONA

## Creazione del codice di condivisione del team

Appena creato il team sarà possibile condividerlo e creare il **codice** di accesso da comunicare agli studenti che non sono stati inseriti nella fase iniziale.

Cliccando quindi sui "3 puntini" a destra del nome del team, poi su "Gestisci il team", tendina "Impostazioni", sezione "Codice del team" sarà possibile cliccare sul tasto "**Genera**".

Verrà generato un codice automatico che non varierà se non a fronte di una reimpostazione o una rimozione dello stesso da parte di un proprietario del team.

Sarà necessario condividere questo codice con gli studenti e con la segreteria in modo da essere pubblicato sul palinsesto ufficiale.

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, the navigation pane includes 'Azioni', 'Chat', 'Team', 'Attività', 'Calendario', 'Chiamate', 'File', and 'Applicazioni'. The main area displays the team 'TEST corso Design 2023/2024' with a 'Generale' channel. The 'Impostazioni' (Settings) tab is active, showing various options: 'Immagine team', 'Autorizzazioni dei membri', 'Autorizzazioni guest', '@menzioni', 'Codice del team', 'Elementi divertenti', and 'Tag'. The 'Codice del team' section is expanded, showing a 'Genera' button and a note: 'Nota: gli utenti guest non potranno partecipare con un codice del team'.

### ▼ Codice del team

Condividi questo codice in modo che gli utenti possano partecipare direttamente al team; non riceverai alcuna richiesta di partecipazione

**15a2kx5**

🔗 Schermo intero 🔄 Reimposta 🗑️ Rimuovi 📄 Copia

Nota: gli utenti guest non potranno partecipare con un codice del team



MINISTERO DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE  
DI VERONA

## Suggerimenti utili



Teams è il nuovo canale ufficiale dell'Accademia per la gestione di "gruppi di lavoro"



Teams viene utilizzato anche dall'Amministrazione per la gestione di gruppi di lavoro che coinvolgono anche i docenti (ad es. Commissioni orario, Commissione valutazione discipline, ecc)



I docenti possono utilizzare Teams per la creazione di gruppi di lavoro con altri docenti

Per qualsiasi necessità il personale della Segreteria didattica è a vostra disposizione.  
Buon lavoro con Teams!