

**Regolamento Prova Finale per il  
conseguimento del Diploma  
Accademico di primo e secondo livello  
- ordinamento triennale e biennale -**

**Articolo 1 – Principi generali di riferimento**

1. Acquisiti, nel rispetto delle norme regolamentari del corso di diploma di primo e secondo livello, i necessari crediti formativi (crediti curriculari totali previsti ad eccezione del punteggio attribuito alla Prova Finale), lo studente è ammesso a sostenere l'esame finale per il conseguimento del titolo accademico di primo e secondo livello.

**Articolo 2 – Definizione della prova finale**

1. La Prova Finale di Diploma di primo e secondo livello è finalizzata ad accertare davanti ad una Commissione Giudicatrice, il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di diploma e consiste nella presentazione e discussione pubblica di:

- a) un'elaborazione e conseguente esposizione di una tesi di carattere teorico (di seguito Tesi) predisposta in forma scritta o scrittografica sotto la guida di un docente relatore (di seguito relatore tesi).
- b) un elaborato di carattere artistico-laboratoriale (di seguito Progetto) coordinato nell'ambito della disciplina d'indirizzo dello specifico corso di diploma sotto la guida di un docente relatore (di seguito relatore progetto)

La Tesi e il Progetto devono attestare l'equivalenza del carico di lavoro svolto ai:

- 12 crediti formativi accademici (cfa) previsti per la tesi finale nel piano di studi del corso di diploma accademico di primo livello;

- 10 crediti formativi accademici (cfa) previsti per la tesi finale nel piano di studi del corso di diploma accademico di secondo livello;

c) La Tesi e il Progetto devono essere assegnati entro le prime due settimane del secondo semestre dell'ultimo anno accademico, accertato che lo studente abbia conseguito almeno 70 cfa (ordinamento triennale) – 40 cfa (ordinamento biennale) attraverso il superamento di esami di profitto.

I relatori sono pertanto due:

- a) il Relatore di Tesi
- b) il Relatore di Progetto

Le firme che permettono la prima calendarizzazione della Prova Finale di Diploma devono essere quelle di entrambi i Relatori e del Coordinatore di Scuola della Scuola di appartenenza dello studente.

d) Al fine di garantire una compiuta preparazione dello studente, il Relatore di Progetto non può essere il medesimo del Relatore di Tesi.

Lo studente deve scegliere il Relatore di Tesi tra i docenti dei corsi teorici o teorico-pratici in modo che il soggetto della Tesi sia coerente con l'insegnamento in Accademia del Relatore di Tesi e il Relatore di Progetto tra i docenti dei corsi laboratoriali o teorico-pratici in modo che l'ambito progettuale sia coerente con l'insegnamento in Accademia del Relatore di Progetto.

*L'allievo è libero di scegliere, per competenza specifica o chiara fama, un Correlatore esterno, che lo potrà seguire, senza oneri per l'Accademia, in aggiunta al Relatore di Tesi e al Relatore di Progetto.*

Qualunque eccezione richiederà l'autorizzazione del Consiglio Accademico.

**Articolo 3 – Composizione della Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice è composta da almeno 3 docenti compresi i docenti relatori e viene nominata dal Direttore dell'Accademia. Per ogni commissione possono essere nominati inoltre fino a 2 docenti supplenti.

#### **Articolo 4 – Modalità di svolgimento dell'esame finale**

1. Il Presidente della Commissione Giudicatrice introduce il candidato dando lettura della scheda curriculare di presentazione (nome, cognome, corso di diploma, indirizzo di scuola, nome e cognome dei Relatori e dell'eventuale correlatore, titolo della Tesi e titolo del Progetto).
2. I Relatori danno seguito a una breve introduzione (massimo di tre minuti ciascuna) sull'identificazione, lo sviluppo e le modalità di svolgimento della Tesi e del Progetto. Si raccomanda ai relatori di non dilungarsi nella presentazione per lasciare ai candidati l'approfondimento della tesi.
3. Il candidato ha a sua disposizione venti minuti per esporre il lavoro di Tesi e di Progetto svolto, utilizzando supporti multimediali (per esempio una presentazione in PPT).

La discussione prevede:

- 10 minuti di esposizione per la tesi
- 10 minuti di esposizione per il progetto

Il presidente di commissione è deputato a controllare e far rispettare in modo rigoroso i tempi onde non alterare il calendario delle discussioni. La mancata ottemperanza dei tempi di esposizione inficia negativamente sul voto finale di tesi.

4. Tutti i componenti della Commissione Giudicatrice possono intervenire nella discussione della tesi e nello specifico i Relatori possono suggerire spunti per l'approfondimento di contenuti e inserire nella discussione commenti e domande utili a una maggiore esplicitazione della Tesi e del Progetto del candidato.

5. Il Presidente, una volta considerate svolte le modalità di presentazione del progetto e della tesi, riunisce la Commissione Giudicatrice in privato consiglio per la formulazione del voto di diploma finale.

6. Al termine delle procedure di valutazione, il Presidente riapre la sessione pubblica e davanti al candidato proclama, secondo la formula di rito, il conseguimento del diploma accademico con la votazione conseguita.

7. Possono essere invitati a partecipare ai lavori della Commissione Giudicatrice in qualità di Correlatori, senza diritto di voto, esperti e ricercatori esterni.

8. La Prova Finale è sempre individuale. I Relatori possono motivare lavori di Tesi e/o di Progetto collettivi (per non più di due studenti) sul medesimo tema o argomento chiedendone autorizzazione al Coordinatore di Scuola se gli studenti appartengono alla medesima Scuola, al Direttore di Dipartimento se gli studenti appartengono al medesimo Dipartimento, oppure al Consiglio Accademico se gli studenti appartengono a Dipartimenti differenti. In ogni caso il singolo studente, che deve indicare chiaramente le parti specificamente elaborate del lavoro di ricerca, ottiene comunque una valutazione individuale.

9. Nella Prova Finale lo studente è approvato se consegue una votazione minima di 70/110. Nel caso di esito negativo la Commissione Giudicatrice stabilisce il periodo minimo che deve intercorrere fra la data della prova fallita e il successivo appello cui può presentarsi.

10. I verbali dell'esame finale di diploma, nei quali vengono riportate le valutazioni dei Relatori e della Commissione, sono sottoscritti da tutti i componenti la Commissione Giudicatrice partecipanti alla seduta.

#### **Articolo 5 – Voto di diploma**

1. In privato consiglio la Commissione Giudicatrice, udita la relazione dei Relatori e degli eventuali Correlatori (presenti senza diritto di voto), acquisito dalla scheda di presentazione il punteggio di ammissione (voto di ammissione all'esame finale) del candidato, assegna a maggioranza il punteggio attribuito alla prova finale.

2. La valutazione del lavoro di Prova Finale di Diploma e della relativa discussione è espressa da **0 a 6**. E' prevista l'attribuzione automatica di 1 punto aggiuntivo nell'ambito della valutazione del lavoro di Prova Finale di Diploma a tutti gli studenti che abbiano concluso (con relativa certificazione) una mobilità Erasmus+ per studio e/o tirocinio e/o ricerca durante il proprio percorso di studi.

3. Il punteggio a disposizione delle Commissioni Giudicatrici viene assegnato per il cinquanta per cento alla Tesi e per il cinquanta per cento al Progetto.

4. La votazione di diploma accademico è espressa in centodieci/centodieci ed è ottenuta dalla somma del

voto di ammissione e del punteggio assegnato alla Prova Finale di Diploma dalla Commissione Giudicatrice in sede di esame finale.

5. Il riconoscimento della lode è formulato dai Relatori per i candidati che raggiungano una votazione finale di 110/110 e viene conferito se approvato all'unanimità dalla Commissione Giudicatrice. È inoltre facoltà della Commissione Giudicatrice attribuire la lode al candidato che abbia effettuato una mobilità Erasmus+ per ricerca riconosciuta formalmente e finalizzata alla stesura di un progetto di tesi valutato con criteri di eccellenza.

È altresì prevista, in casi di assoluta e riconosciuta unanime eccellenza, la menzione di “studente eccellente” con richiesta di pubblicazione che è riportata sul verbale di Prova Finale di Diploma e trasmessa al Consiglio Accademico per i riconoscimenti di merito.

### **Articolo 6 – Voto di ammissione**

1. Il voto di ammissione è espresso in cento decimi e si ottiene dalla media dei voti degli esami sostenuti, **ponderando i punteggi di merito conseguiti con i relativi crediti** e senza tener conto degli eventuali voti/crediti ottenuti quali attività formative a scelta dello studente o quali esami di profitto da ritenersi superati con idoneità. Il voto 30 e lode è conteggiato come 31.

2. La media finale di curriculum così ottenuta viene arrotondata all'unità, per difetto o per eccesso se il punteggio abbia decimali inferiori o superiori/pari a 0,50.

### **Articolo 7 – Modalità di assegnazione argomento di Prova Finale di Diploma**

1. L'argomento di Prova Finale di Diploma deve essere scelto nell'ambito di due, uno per la Tesi e uno per il Progetto, degli insegnamenti curriculari presenti nel piano di studio personale depositato presso la Segreteria Studenti e per i quali lo studente abbia già superato gli esami.

2. La richiesta di assegnazione dell'argomento di tesi può essere inoltrata dallo studente a docenti a tempo indeterminato o a docenti a contratto, purché titolari dell'insegnamento nell'Anno Accademico nel quale lo studente intende diplomarsi. Non potrà essere inoltrata richiesta ai docenti che sviluppano moduli all'interno dell'insegnamento principale, salvo particolari eccezioni autorizzate dal Coordinatore di Scuola.

3. I docenti, cui viene richiesto l'argomento di Prova Finale di Diploma, assegnano Tesi e Progetto dopo aver preso visione del piano di studi seguito dallo studente al fine di valorizzare i suoi interessi culturali e/o professionali. I docenti sottoscrivono la domanda presentata dallo studente per accettazione su cui sono indicati i titoli provvisori di Tesi e di Progetto che sintetizzano la traccia generale del lavoro da svolgere, nonché le modalità di preparazione e di approfondimento. Quindi ne seguono la stesura, ne approvano la versione finale, assumono le funzioni di Relatori in sede di discussione nella seduta di esame finale.

Una volta sottoscritta la domanda presentata dallo studente (Modulo 1), i docenti relatori sono vincolati alla conclusione della tesi in corso. Eventuali rinunce da parte del docente relatore deve essere devono essere presentate al Direttore e motivate da impedimenti comprovati.”

4. Per la Prova Finale di Diploma è data facoltà ai docenti di presentare al candidato una rosa di argomenti sui quali svolgere il lavoro. In nessun caso un docente è autorizzato ad accogliere argomenti di tesi incoerenti con il suo insegnamento in Accademia.

5. Il modello di assegnazione dell'argomento di Tesi e di Progetto (modulo 1), sottoscritto dai Relatori per accettazione e completato dal visto del Coordinatore di Scuola, dev'essere presentato dallo studente, completato in ogni sua parte, una sola volta e rimane valido per tutte le sessioni dell'Anno Accademico.

Qualora lo studente sia intenzionato a rinviare la discussione alla sessione successiva rispetto a quella indicata nel modulo di richiesta prova finale non è necessario presentare nuovamente il modulo stesso. Se entro i termini indicati nella tabella riportata in fondo al presente documento (riferiti all'ultima sessione dell'anno accademico - sessione invernale) lo studente non ha completato il lavoro e non è stato ammesso da entrambi i Relatori all'esame finale, decade ogni impegno di assegnazione e lo studente dovrà riattivare l'iter procedurale per poter sostenere l'esame finale, con altro argomento di Prova Finale di Diploma e altri Relatori.

### **Articolo 8 – Ammissione all'Esame di Prova Finale**

1. L'ammissione alla Prova Finale ha luogo mediante la presentazione da parte dello studente dell'apposito modulo 2 "Dichiarazione di ammissione alla Prova Finale" e viene accettata previa verifica da parte della Segreteria Studenti:

- 1) del regolare conseguimento di tutti i crediti previsti dal piano di studio del corso di diploma accademico di primo e secondo livello cui lo studente è iscritto.
- 2) del regolare versamento delle tasse, dei contributi e degli oneri previsti per le varie annualità d'iscrizione.

2. Lo studente nella sessione d'esami in cui è prevista la discussione della Prova Finale non può sostenere più di due esami e comunque per gli insegnamenti afferenti ai relatori di Tesi e Progetto. Qualsiasi deroga al presente comma va autorizzata dal Direttore.

3. Lo studente deve aver sostenuto, al più tardi nella sessione di esami precedente alla sessione di discussione della prova finale, l'esame d'inglese e gli esami relativi agli insegnamenti riferibili all'ambito dei quali lo studente intende svolgere la Tesi e il Progetto.

Qualsiasi deroga al presente comma va autorizzata dal Direttore.

## **Articolo 9 – Aspetti organizzativi e Tipologici**

### **1. TEMPISTICHE**

a. **Richiesta di Prova Finale (MODULO 1):** in via generale, lo studente è tenuto a contattare i docenti per la tesi almeno due mesi prima della richiesta di firma sul modulo in modo tale da poter concordare per tempo temi e sviluppo del lavoro. Il modulo deve essere compilato dallo studente in tutte le sue parti, a mano in stampatello o in elettronico e stampato; in particolare devono essere indicati i titoli provvisori della Tesi e del Progetto, da cui si evinca il lavoro che lo studente intende sviluppare, il nome dei due Relatori e dei due rispettivi corsi, a cui si riferisce la Prova Finale; è cura dello studente ottenere la firma del modulo da parte dei due Relatori e del Coordinatore di Scuola per validazione dei contenuti; il modulo deve essere consegnato dallo studente alla segreteria didattica dell'Accademia **entro i termini indicati nella tabella riportata in fondo al presente documento.**

Il Modulo 1 deve essere inviato via e-mail a: [protocollo@accademiabelleartiverona.it](mailto:protocollo@accademiabelleartiverona.it)

*Nel caso di impossibilità da parte del docente di apporre la firma sul documento, il relatore potrà inviare via e-mail alla Segreteria la propria dichiarazione di assenso, dichiarazione che sarà allegata al modulo parzialmente firmato, in attesa che il docente apponga in seguito la firma definitiva.*

b. **Consegna finale Tesi e Progetto ai relatori per valutazione ammissione:** gli elaborati finali di Tesi e di Progetto – completi di tutte le loro parti, inclusi copertina, frontespizio, indice, tutti i capitoli con relativo apparato iconografico e bibliografia – devono essere trasmessi dallo studente **ai soli due Relatori via email o in versione cartacea** (la modalità di trasmissione è a discrezione di ciascun Relatore), **entro i termini indicati nella tabella riportata in fondo al presente documento).** Resta inteso che vanno rispettate le consegne per le valutazioni intermedie definite dai singoli relatori. Questo adempimento non comporta alcuna trasmissione di documenti alla segreteria didattica.

c. **Ammissione (MODULO 2) e Iscrizione alla discussione di Prova Finale:** successivamente alla verifica della consistenza dell'elaborato di tesi e progetto, i relatori ammettono lo studente alla discussione della prova finale tramite l'apposizione della propria firma nel documento "Dichiarazione di ammissione alla prova finale". I docenti con l'apposizione della firma sul modulo di ammissione alla prova finale (MODULO 2) si impegnano a seguire lo studente e dichiarano, sotto la propria responsabilità, l'idoneità dello stesso al conseguimento della prova finale di tesi nella prima sessione disponibile. Solo lo studente, anche dopo aver depositato il modulo di ammissione alla prova finale firmato dai relatori, ha la facoltà di rimandare alle sessioni successive la prova finale comunicando la propria decisione tempestivamente alla segreteria didattica.

Il modulo 2 "Dichiarazione di ammissione alla prova finale" firmato da entrambi i relatori deve essere depositato dallo studente presso la segreteria didattica dell'Accademia unitamente a:

- 1) la ricevuta del versamento di € 90,84 sul c.c.p. n. 1016 intestato all'Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara, utilizzando i bollettini disponibili presso gli uffici postali oppure attraverso

bonifico bancario: Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche- IBAN: IT45 R 0760103200 00000001016 – quale tassa per il rilascio del Diploma di Accademia di belle arti legalmente riconosciuta;

- 2) l'abstract della Tesi e del Progetto (cioè, una breve sintesi dei contenuti dei due elaborati di massimo 1800 caratteri, spazi inclusi)
- 3) stampe delle copertine dei due volumi che presenterà in sede di Prova Finale, oppure della copertina e dei due frontespizi nel caso si persegua la strada della rilegatura in un unico volume (vedi comma 2. CARATTERISTICHE ELABORATO)

La documentazione di Ammissione e Iscrizione alla prova finale deve essere inviata via e-mail a:

[protocollo@accademiabelleartiverona.it](mailto:protocollo@accademiabelleartiverona.it) (unica e-mail contenente tutta la documentazione)<sup>1</sup>

**entro i termini indicati nella tabella riportata in fondo al presente documento.**

*Nel caso di impossibilità da parte del docente di apporre la firma sul documento di ammissione alla prova finale, il suddetto docente potrà inviare via e-mail alla Segreteria didattica la propria dichiarazione di assenso, dichiarazione che sarà allegata al modulo parzialmente firmato, in attesa che il docente apponga in seguito la firma definitiva.*

d. **Consegna finale elaborati di Tesi e di Progetto:** lo studente che intende sostenere la Prova Finale di Diploma deve consegnare alla Segreteria didattica una **CHIAVETTA USB**, contenente gli elaborati di Prova Finale (SOLAMENTE IL PDF DELLA TESI, SENZA PRESENTAZIONI PPT), **3 copie dell'elaborato di Prova Finale** – 3 volumi di Tesi + 3 volumi di Progetto, se rilegati in due volumi distinti, oppure 3 volumi di Tesi + Progetto se rilegati in un unico volume – rilegate in originale, complete in ogni loro parte, **entro i termini indicati nella tabella riportata in fondo al presente documento**); al termine della discussione una copia rimane di proprietà dello studente diplomato e le altre due sono assegnate a ognuno dei due Relatori e rimangono di loro proprietà.

e. **Pubblicazione del calendario di discussioni della Prova Finale:** la Segreteria Didattica pubblica sul sito dell'Accademia il calendario definitivo delle discussioni delle Prove Finali, e ne dà contestuale notizia via e-mail ai Relatori e ai membri delle Commissioni coinvolti nella sessione, entro la conclusione della sessione d'esami che precede la sessione di tesi.

## 2. CARATTERISTICHE ELABORATO

L'elaborato di tesi e progetto può essere confezionato in volumi separati o in volume unico.

- Volumi separati: utilizzare le due copertine di tesi e progetto
- Volume unico: Tesi e Progetto devono essere facilmente identificabili all'interno del volume anteponendo a ciascuna parte il frontespizio di pertinenza e utilizzando la copertina indicata.

I modelli di per l'elaborazione di copertine/frontespizi ed esempi di copertine/frontespizi finiti sono scaricabili dal sito istituzionale – sezione Modulistica – Modulistica tesi trienni e bienni.

### 2a. CARATTERISTICHE DELL'ELABORATO DI TESI

Il volume deve comprendere le copertine/frontespizi, l'indice, il contenuto e la bibliografia.

La bibliografia deve essere redatta secondo uno standard dichiarato al Relatore e confacente ad una Tesi. Consistenza, rilegatura e nobilitazioni del volume sono libere, assunto che devono essere frutto di un progetto di comunicazione visiva e che si rispettino le seguenti indicazioni:

- Tesi Triennale

- circa 30 cartelle di testo – di circa 1800 battute ciascuna, spazi inclusi – per la parte teorica
- circa 30 pagine per la parte progettuale

*Per i corsi afferenti al Dipartimento di Arti Visive (Decorazione, Pittura, Scultura) le caratteristiche dell'elaborato progettuale sono da concordarsi con il Relatore della parte*

<sup>1</sup> DIRITTI DI SEGRETERIA STAMPA DIPLOMA: nel momento in cui lo studente riceve conferma di avvenuta protocollazione della documentazione inviata (e-mail da [protocollo@accademiabelleartiverona.it](mailto:protocollo@accademiabelleartiverona.it)) il sistema genera l'avviso di pagamento di € 45,00 per diritti di segreteria stampa diploma. L'avviso di pagamento viene inviato da [noreply@accademiabelleartiverona.it](mailto:noreply@accademiabelleartiverona.it) sulla casella di posta dello studente ed il pagamento va effettuato con PAGOPA entro il termine indicato nel suddetto avviso di pagamento.

*progettuale scelto dal diplomando. Il numero di pagine imputato alla parte progettuale, nello specifico, è da considerarsi di 30 pagine salvo eventuali altre indicazioni del docente Relatore della parte di tesi riferita al progetto (rif. Decreto attuativo del Direttore prot.3128/B.2 del 8/07/2019).*

- Tesi Biennale
  - circa 50 cartelle di testo – di circa 1800 battute ciascuna, spazi inclusi – per la parte teorica
  - circa 50 pagine per la parte progettuale
- Il volume deve essere corredato di un ricco apparato iconografico che agevoli la comprensione degli argomenti trattati;
- Il formato non deve superare l'UNI A4; è ammesso il formato verticale od orizzontale;
- Sono escluse le rilegature a pettine e Wire-o.

### **2b. CARATTERISTICHE DELL'ELABORATO DI PROGETTO**

L'elaborato di Progetto può essere eseguito nelle tecniche specifiche congeniali al candidato in accordo con il docente relatore del progetto e deve dar conto dell'iter progettuale.

I volumi di Tesi e di Progetto, uniti o distinti così come sono presentati in sede di esame finale, devono essere salvati in formato pdf su una **CHIAVETTA USB** da allegare alla consegna delle copie cartacee alla Segreteria Didattica. La CHIAVETTA USB rappresenta l'unica copia della Prova Finale conservata nell'archivio dell'Accademia.

### **3. INDICAZIONI UTILI ALLA COMPILAZIONE DELLE COPERTINE/FRONTESPIZI**

Il testo delle copertine/frontespizi deve essere rielaborato eliminando le diciture “tra parentesi” che servono a completare manualmente i campi contrassegnati da “.....”. Il font e la formattazione utilizzati sono indicativi, il candidato è libero di scegliere quale font e formattazione utilizzare in base alla tipologia di elaborato. Il testo può essere disposto in maniera diversa ed è possibile aggiungere un'illustrazione o un'immagine per dare un aspetto più personalizzato all'elaborato. L'invio delle copertine/frontespizi alla segreteria in fase di ammissione e iscrizione alla prova finale è necessario ai fini della verifica e dell'approvazione dell'elaborazione degli stessi.

Il presente Regolamento è stato approvato con delibera del Consiglio Accademico del 28/11/2023 ed entra in vigore per l'A.A.2023/2024 e per la sessione invernale dell'A.A.2022/2023.

Se ne dispone la pubblicazione agli atti e sul sito istituzionale dell'Accademia <https://accademiabelleartiverona.it/it/regolamenti-prove-finali/>

Verona, 6 dicembre 2023

Il Direttore  
Francesco Ronzon