ACCADEMIA DI BELLE ARTI VERONA

**ALLEGATO A – Dichiarazione redatta in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relativa i titoli di cui il candidato chiede la valutazione**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**
**(Artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____( )

il _____e residente in _____( ), Via _____

Codice fiscale _____ Cellulare_____fisso_____

e-mail_____pec _____

Consapevole che le ipotesi di falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite dal codice penale e delle leggi speciali in materia,

**DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO**

dei sotto indicati titoli di cui all'art 6 della procedura comparativa (prot. 3630 del 17/05/2024) per titoli e colloquio per la progressione verticale interna finalizzata al reclutamento di n. 2 unità di personale appartenente al profilo professionale di funzionario amministrativo gestionale a tempo pieno e indeterminato area terza, CCNL comparto istruzione e ricerca, settore AFAM, riservata ai dipendenti con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di assistente - area ii, in servizio presso l'accademia di Belle Arti di Verona.

*1.* **Esperienza maturata** nel profilo di "Assistente" o superiore con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso l'Accademia di Belle Arti di Verona o altra Istituzione AFAM.

| a.a. | Istituzione Afam | Qualifica | Dal | al | mesi | giorni | annotazioni |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

2. **Titoli di studio ulteriori**, conferiti da Università statali e/o da Università non statali riconosciuti ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale e/o da Istituzioni statali AFAM e/o legalmente riconosciute ai fini del rilascio di titoli aventi valore legale

_____

_____

_____

_____

3. **Competenze professionali** [*descrivere le eventuali competenze acquisite per punti]*

- le competenze certificate (es. competenze informatiche e linguistiche)

- le competenze ottenute in seguito a percorsi formativi

- le abilitazioni professionali

- le competenze acquisite mediante svolgimento di incarichi coerenti con il profilo di funzionario

  *[Descrivere in modo sintetico il contributo operativo che il/la candidato/a ritiene di aver dato, con la propria attività allo sviluppo e alla gestione dell'Accademia negli ultimi 5 anni]*

3. Il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni:

Data_____ Il/La dichiarante

_____

**Allegare:**
**- il documento d'identità**
**- Curriculum Vitae professionale preferibilmente in formato europeo**