ACCORDO CONFIDENZIALE
PER L'ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS

Vista la richiesta presentata dalla persona interessata;

Richiamato il Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias dell'Accademia di Belle Arti Statale di Verona;

Considerato che la persona richiedente chiede di adottare un nome di elezione (alias) avente validità unicamente all'interno dell'Accademia, a tutela della propria persona;

TRA

La/Il sottoscritta/o _____, matricola n. _____, nata/o a _____ (____) il ___/___/_____, residente in _____, via _____ n. ___, di seguito "Persona richiedente";

E

L'Accademia di Belle Arti Statale di Verona, con sede in Verona, Via Carlo Montanari 5, rappresentata dal Direttore pro tempore o da un suo delegato, che assume il ruolo di Referente ai fini della carriera alias, di seguito "Accademia";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Oggetto

Con il presente Accordo l'Accademia attribuisce alla Persona richiedente un'identità "alias" da utilizzare esclusivamente nei contesti interni, univocamente collegata alla carriera reale.

Nome alias richiesto: _____.

2. Riservatezza

L'Accademia garantisce la massima riservatezza. Le motivazioni della richiesta non sono comunicate a docenti o personale non autorizzato. L'identità anagrafica è accessibile esclusivamente al Referente, al Responsabile del procedimento amministrativo individuato tra il personale tecnico-amministrativo e agli ulteriori soggetti formalmente autorizzati, nei limiti strettamente necessari agli adempimenti di rispettiva competenza.

Il nome alias potrà comparire nei registri elettronici, negli elenchi, negli appelli, nell'e-mail istituzionale e negli altri strumenti interni; ciò non comporta alcuna comunicazione della motivazione della richiesta né di informazioni relative al percorso personale o sanitario della Persona richiedente.

3. Ambito di utilizzo

L'identità alias può essere utilizzata unicamente per rapporti e documentazione ad uso interno dell'Accademia. La documentazione destinata a uso esterno è rilasciata esclusivamente con l'identità anagrafica legalmente riconosciuta, salvo quanto previsto al punto 5.

4. Obblighi della Persona richiedente

La Persona richiedente si impegna a:

- utilizzare l'identità alias nei soli contesti interni dell'Accademia;
- segnalare preventivamente al Responsabile del procedimento amministrativo le attività con rilievo esterno (tirocini, mobilità, borse, ecc.) al fine di concordare le modalità operative;

• comunicare tempestivamente l’eventuale rettificazione anagrafica e/o la decisione di interrompere l’uso dell’alias.

5. Gestione di esigenze eccezionali verso l’esterno

Qualora, per specifiche esigenze e su richiesta della Persona richiedente, si renda necessario rappresentare a soggetti esterni la corrispondenza tra identità anagrafica e alias, l’Accademia valuta caso per caso e può predisporre una comunicazione mirata, esclusivamente con il consenso espresso della Persona richiedente e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati.

6. Durata, cessazione e revoca

Il presente Accordo ha efficacia dalla data di sottoscrizione e si intende valido fino al mantenimento dello status di studentessa/studente presso l’Accademia, salvo revoca della Persona richiedente o cessazione per aggiornamento anagrafico definitivo.

L’Accordo cessa in ogni caso a seguito della presentazione della documentazione anagrafica definitiva (es. sentenza di rettificazione e nuovi documenti) oppure della comunicazione della decisione di interrompere l’utilizzo dell’alias.

7. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa applicabile. Non sono richiesti né conservati dati clinici. L’accesso è limitato ai soggetti autorizzati e i dati sono conservati secondo i tempi di conservazione previsti per il fascicolo di carriera.

Verona, ___/___/_____

Per l’Accademia - Il Referente (Direttore o suo delegato) _____

La Persona richiedente _____