AFAM ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA - AOO AA8NK7I - PR. U. N. 0006988 DEL 07/10/2026 - I.3

ACCADEMIA DI BELLE ARTI VERONA

DECRETO DEL PRESIDENTE N. 6988/I.3 DEL 07/10/2026

IL PRESIDENTE

Vista la legge 21 dicembre 1999, n. 508;

Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132;

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti statale di Verona;

Letto l'art. 21, comma 2, dello Statuto, secondo cui i regolamenti interni sono adottati con decreto del Presidente previa delibera degli organi competenti e sentito il Consiglio Accademico;

Visto il Regolamento didattico generale dell'Accademia di Belle Arti di Verona;

Viste le Linee guida per gli Atenei Italiani sull'implementazione della Carriera Alias della Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università Italiane;

Acquisito il parere della Consulta degli Studenti espresso nella seduta del 24/09/2026;

Vista la Delibera del Consiglio Accademico n. 102 del 24/09/2026, con la quale è stato approvato il "Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias" dell'Accademia di Belle Arti statale di Verona;

Ritenuto di adottare il predetto Regolamento;

DECRETA

di adottare il **Regolamento per l'attivazione e la gestione della carriera alias dell'Accademia di Belle Arti statale di Verona**, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale.

Il Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Accademia.

Verona, 07/10/2026

Il Presidente
Marco Giaracuni

Firmato digitalmente da
Marco Giaracuni
CN = Giaracuni Marco

AFAM ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA - AOO AA8NK7I - PR. U. N. 0006988 DEL 07/10/2026 - I.3

ACCADEMIA DI BELLE ARTI VERONA

REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS

Approvato con Delibera del Consiglio Accademico n. 102 del 24/09/2026
Adottato con Decreto del Presidente n. 6988/I.3 del 07/10/2026

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Il presente Regolamento disciplina le modalità di attivazione e gestione della "carriera alias" presso l'Accademia di Belle Arti Statale di Verona, al fine di tutelare la dignità della persona, prevenire situazioni di disagio e garantire un ambiente di studio improntato al rispetto e alla non discriminazione.

La carriera alias consiste nell'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile (nome di elezione) da utilizzare esclusivamente nei contesti interni dell'Accademia, in modo univocamente collegato alla carriera reale. La carriera alias non produce effetti sull'identità anagrafica legalmente riconosciuta e non equivale a rettificazione anagrafica.

ART. 2 - DESTINATARI E REQUISITI

L'attivazione della carriera alias può essere richiesta dalle studentesse e dagli studenti regolarmente iscritti all'Accademia.

Per l'attivazione non è richiesta né acquisita documentazione clinica o medico-diagnostica. La persona richiedente non è tenuta a comunicare le motivazioni della richiesta a docenti o ad altri soggetti non autorizzati.

Resta ferma la possibilità, ove già esistente, di comunicare gli estremi di una sentenza di rettificazione anagrafica o di altra documentazione anagrafica definitiva ai soli fini dell'aggiornamento degli archivi, senza che ciò costituisca presupposto per l'attivazione della carriera alias.

ART. 3 - PROCEDURA DI ATTIVAZIONE E MODALITÀ OPERATIVE

La richiesta è presentata mediante apposito Modulo (Allegato 1) inviato all'indirizzo e-mail dedicato o ad altro recapito indicato sul sito istituzionale. L'accesso ai canali dedicati è riservato al solo personale amministrativo individuato con apposito provvedimento interno.

A seguito della ricezione della richiesta, l'Accademia individua un Referente, nella persona del Direttore o di un suo delegato, e un Responsabile del procedimento amministrativo, individuato tra il personale tecnico-amministrativo. Il Referente costituisce il riferimento istituzionale per l'attivazione e la gestione della carriera alias; il Responsabile del procedimento amministrativo cura gli adempimenti amministrativi connessi alla richiesta e alla gestione della carriera alias. Entrambi operano nel rispetto della massima riservatezza e accedono esclusivamente alle informazioni strettamente necessarie allo svolgimento delle rispettive funzioni.

L'attivazione avviene mediante la sottoscrizione dell'Accordo confidenziale (Allegato 2) tra la persona richiedente e l'Accademia, rappresentata dal Direttore o da un suo delegato.

A seguito dell'attivazione, l'Accademia provvede a:

- inserire il nome alias nei registri elettronici, negli elenchi, negli appelli e negli altri strumenti interni di didattica e segreteria;
- attivare l'indirizzo e-mail istituzionale recante il nome alias per gli usi interni;
- garantire che l'identità anagrafica sia accessibile esclusivamente al Referente, al Responsabile del procedimento amministrativo e agli ulteriori soggetti formalmente autorizzati, nei limiti strettamente necessari allo svolgimento delle rispettive funzioni.

AFAM ACCADEMIA DI BELLE ARTI STATALE DI VERONA - AOO AA8NK7I - PR. U. N. 0006988 DEL 07/10/2026 - I.3

Il nome alias è utilizzato esclusivamente per comunicazioni e documenti ad uso interno. La documentazione destinata a uso esterno è riferita unicamente all'identità anagrafica legalmente riconosciuta.

ART. 4 - OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE

La persona richiedente si impegna a:

- utilizzare l'identità alias esclusivamente nei contesti interni dell'Accademia e nel rispetto del presente Regolamento e dell'Accordo confidenziale;
- segnalare preventivamente al Responsabile del procedimento amministrativo l'intenzione di avviare attività che possano comportare rapporti con soggetti esterni (ad es. stage, tirocini, mobilità, borse), al fine di concordare le modalità operative nel rispetto della normativa e della riservatezza;
- comunicare tempestivamente l'eventuale decisione di interrompere l'utilizzo dell'identità alias e/o l'avvenuta rettificazione anagrafica, ai soli fini dell'aggiornamento della carriera.

ART. 5 - CERTIFICAZIONI E DOCUMENTAZIONE

Le certificazioni rilasciate dall'Accademia per uso esterno (certificati, attestazioni, pergamene, documentazione ufficiale verso terzi) fanno riferimento esclusivamente all'identità anagrafica legalmente riconosciuta.

L'Accademia non rilascia, di regola, attestazioni rivolte all'esterno che riportino l'attivazione della carriera alias. Eventuali esigenze eccezionali sono valutate caso per caso e, se del caso, gestite esclusivamente con il consenso espresso della persona interessata e secondo il principio di minimizzazione dei dati.

ART. 6 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Accademia garantisce la massima riservatezza. La motivazione della richiesta e le informazioni personali non sono comunicate a docenti o personale non autorizzato. Il Referente, il Responsabile del procedimento amministrativo e gli ulteriori soggetti autorizzati sono vincolati alla riservatezza e trattano i dati solo nei limiti necessari all'attuazione del presente Regolamento.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale applicabile, l'Accademia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta esclusivamente i dati necessari alla gestione della carriera alias. Non sono richiesti né conservati dati clinici. I dati sono conservati secondo i tempi di conservazione previsti per il fascicolo di carriera, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e limitazione della conservazione.

Per l'esercizio dei diritti dell'interessata/o e per ogni informazione sul trattamento dei dati personali, è possibile consultare l'informativa privacy dell'Accademia e contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai recapiti indicati sul sito istituzionale.